



ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL

APPENDICES

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	2
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

Intentionally Left Blank

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	3
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

INDICE

7. APPENDICI	7
7.1 CERTIFICAZIONE ENAC ALX S/N 45	7
7.1.1 CMX SEP	7
7.1.2 LIJET	9
7.2 RAPPORTO FLYOUT PERIODICO	11
7.3 STANDARD OPERATING PROCEDURES	13
7.3.1 SOP OPERATIVE	13
7.3.1.1 SOP CONSEGNA LOCALI	14
7.3.1.2 SOP PRESA IN CARICO LOCALI	19
7.3.1.3 SOP REGISTRAZIONE/AGGIORNAMENTO DATI	20
7.3.1.4 SOP CUSTODIA LOCALI	21
7.3.1.5 SOP - CHIUSURA LOCALI:	21
7.3.1.6 SOP CUSTODIA DOCUMENTAZIONE	22
7.3.1.7 SOP ACCENSIONE/SPEGNIMENTO FSTD	25
7.3.1.8 SOP CONTROLLO DOTAZIONI DI EMERGENZA	27
7.3.2 SOP TECNICHE	28
7.3.2.1 SOP QUALIFICAZIONE INIZIALE FSTD	28
7.3.2.2 SOP VALUTAZIONE PERIODICA	35
7.3.2.3 SOP RECURRENT VALIDATION TESTS	39
7.3.2.4 SOP RECURRENT SUBJECTIVE TESTS	40
7.3.2.5 MODIFICATION & MANAGEMENT CONTROL	41
7.3.3 SOP MANUTENZIONE	43
7.3.3.1 SOP DAILY INSPECTION	44
7.3.3.2 SOP ISPEZIONE MENSILE	45
7.3.3.3 SOP ISPEZIONE TRIMESTRALE	46
7.3.3.4 SOP TROUBLESHOOTING	47
7.3.3.5 SOP ANOMALIE MINORI DI FUNZIONAMENTO	51
7.3.3.6 SOP AGGIORNAMENTO DATABASE ALSIM	52
7.3.4 SOP EMERGENCY	53
7.3.4.1 SOP FIRE	54
7.3.4.2 SOP SMOKE	55
7.3.5 CHECK LISTS	56
7.3.5.1 CHECK LIST PRESA IN CARICO / CONSEGNA LOCALI AULA BRIEFING	56
7.3.5.2 CHECK LIST PRESA IN CARICO / CONSEGNA LOCALI AULA FSTD	57
7.3.5.3 CHECK LIST REGISTRAZIONE DATI PRE OPERAZIONI	58
7.3.5.4 CHECK LIST REGISTRAZIONE DATI POST OPERAZIONI	59
7.3.5.5 CHECK LIST STARTING FSTD	60
7.3.5.6 CHECK LIST STOPPING FSTD	61
7.3.5.7 EMERGENCY CHECK LIST	62
7.3.6 CARTONI DI LAVORO	63
7.3.6.1 ALX MMA CMX SEP	63
7.3.6.2 ALX MMA LIJET	64
7.3.6.3 ALX 3MA	65
7.3.6.4 ALX UMA	66
7.3.6.5 ALX CMA	67
7.4 SIMULATOR TECHNICAL LOG	68
7.5 HOLD ITEM LIST	70
7.6 REGISTRO ATTIVITA'	72

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	4
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.6.1	REGISTRO DI MANUTENZIONE	74
7.7	ELENCO ATTREZZATURE DIMANUTENZIONE.....	75
7.8	ELENCO PARTI DIRICAMBIO.....	76
7.9	ORDINE DILAVORO.....	78
7.10	ELENCO ORDINI DILAVORO	79
7.11	ELENCO PARTICOLARI RIMOSI E DISINSTALLATI	80
7.12	ELENCO LAVORIDIFFERITI	81
7.13	ELENCO LAVORI AGGIUNTIVI EDOCCASIONALI	82
7.14	RAPPORTO DILAVORO	83
7.15	SCHEDA AD-SBAPPLICABILE.....	84
7.16	SCHEDA VERIFICA AD-SB VIAINTERNET.....	85
7.17	STATO INTRODUZIONE AD-SB	86
7.18	SCHEDA CONTROLLOATTREZZATURA.....	87
7.19	TRAININGPLANNING	88
7.20	PILOT QUALIFICATIONFOLDER.....	90
7.21	HAZARDLOG.....	95
7.22	SAFETYREPORT.....	97
7.23	RISK ASSESSMENT QRH	99
7.24	SAFETY RISK EVALUATIONDOCUMENT	103
7.25	SAFETY ISSUE RISK ASSESSMENTTOOL.....	111
7.26	GAP ANALISYS.....	112
7.26.1	SMS AUDITOLAN	113
7.27	SAFETY AUDIT INSPECTION REPORT	114
7.28	SAFETY NON CONFORMITYREPORT	115
7.29	ROOT CAUSE ANALISYSFORM.....	116
7.30	CORRECTIVE ACTION PLANFORM	117
7.31	SAFETY INVESTIGATIONFORM	118
7.32	AUDITPLAN	119
7.33	AUDIT CHECKLIST	120
7.34	AUDIT INSPECTION REPORT	122
7.35	CM NON CONFORMITY REPORT	123



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL *APPENDIX*

APP

5

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

7.36	PIANO DELLE AZIONI CORRETTIVE	124
7.37	CM FOLLOW UPREPORT	127
7.38	CM MAN POWERPLAN	127
7.39	AUDITOR/INSPECTOR QUALIFICATION FORM.....	128
7.40	CMS AUDITOR/INSPECTOR TRAINING PLAN	132
7.41	EMERGENCY RESPONSE PLAN (ERP)	133
7.42	ORGANIGRAMMI FUNZIONALI	134
7.42.1	ORGANIZZAZIONE GENERALE	134
7.42.2	AREA AMMINISTRATIVA.....	135
7.42.3	AREA COMPLIANCE	136
7.42.4	AREA FORMAZIONE.....	136
7.42.5	AREA TECNICA	137
7.43	SAFETY BRIEFING.....	138
7.44	REGISTRO DELLE HIL.....	141
7.45	STRALCIO VOLI	142
7.45.1	EASA	142
7.45.2	NON EASA.....	143
7.46	REGISTRO CONTROLLO APPARECCHIATURE EMERGENZA	144
7.47	REGISTRO SAFETY ADDESTRAMENTO	145
7.48	REGISTRO RECURRENT TEORIA / PRATICA TRAINING NEFSI.....	146
7.49	STATINO DI REFRESHER TRAINING NEFSI	148

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	6
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

Intentionally Left Blank

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	7
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7. APPENDICI

7.1 CERTIFICAZIONE ENAC ALX S/N 45

7.1.1 CMX SEP

European Union Competent Authority  FLIGHT SIMULATION TRAINING DEVICE QUALIFICATION CERTIFICATE Pursuant to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 and subject to the conditions specified below, the Ente Nazionale per l'Aviazione Civile, competent Authority of the Italian Republic, Member of European Union, hereby certifies that: FSTD No. IT-079A Generic Single Engine Piston Aeroplane S/N: ALX-45 located at Istituto Tecnico Aeronautico Statale Arturo Ferrarin Via S.G. Galermo, 172 - Catania, Italy has satisfied the Qualification Requirements prescribed in Part-ORA, subject to the conditions of the attached FSTD specification. This qualification certificate shall remain valid subject to the FSTD and the holder of the qualification certificate remaining in compliance with the applicable requirements of Part-ORA, unless it has been surrendered, superseded, suspended or revoked. Date of issue: 7 March 2024 Bollo assolto in modo virtuale aut. Direz. Reg. Entrate Lazio n. 135047798 del 30/01/1998 Signed: (this document is digitally signed according to the Italian law D.Lgs 82/2005) Name: Dr. Ing. Mario Tortorici Title: Airworthiness & Operations Director

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	8
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

		FSTD Qualification Certificate: IT-079A FSTD SPECIFICATIONS	
- Date in service: December 2015			
A. Type or variant of aircraft:	Generic Single Engine Piston Aeroplane (Alsim MPG3_B2, based on PA28)		
B. FSTD qualification level:	FNPT Level II		
C. Primary reference document	CS-FSTD A initial issue		
D. Visual System	Alsim I.G. - Raster only image projected on circular screen - Three LCD Laser Projectors Epson EB-L630U - not collimated FoV: V 40 deg - H 208 deg		
E. Motion System	N/A		
F. Engine fit	one piston engine rated at 200 HP / constant speed propeller		
G. Instrument fit	Either in analogic or EFIS /analogic presentation, on flat screens: 2 F/D (Xbars or Vbars) / A/P (with Mode Annunciator) / ADF / 2 VHF-NAV / 2 DME / Marker / Trasponder / 2 GNS Alsim ALA-500		
H. ACAS fit	N/A		
I. Windshear	Windshear reproduction available		
J. Additional capabilities	ATIS		
K. Restrictions/Limitations	None		
L.	Guidance information for training, testing and checking considerations		
CAT I	RVR	550	m
CAT II	RVR	N/A	m
CAT III (lowest minimum)	RVR	N/A	m
LVTO	RVR	-	m
Recency	N/A		
IFR training/check	YES / PARTIALLY (check limited to IR/IRE assessment of competence)		
Type rating	N/A		
Proficiency checks	PARTIALLY (single pilot IR proficiency check only, as per FCL.625.A)		
Autocoupled Approach	YES		
Autoland / roll out guidance	N/A / N/A		
ACAS I/II	N/A / N/A		
Windshear warning system / predictive windshear	N/A / N/A		
WX-radar	N/A		
HUD / HUGS	N/A		
FANS	N/A		
GPWS / EGPWS	N/A / N/A		
GPS	YES		
ETOPS Capability	N/A		
Other :	- Qualification Airfields: LIPY, LIPR, LIPQ, LIBC, LIMJ. - RNP APCH, LNAV: YES LNAV/NAV: YES LPV: YES AR : N/A		
Date of issue: 7 March 2024			
Signed: this document is digitally signed according to the Italian law D.L.gs 82/2005 Name: Dr. Ing. Mario Tortorici Title: Airworthiness & Operations Director			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	9
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.1.2 LJET

European Union Competent Authority  FLIGHT SIMULATION TRAINING DEVICE QUALIFICATION CERTIFICATE Pursuant to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 and subject to the conditions specified below, the Ente Nazionale per l'Aviazione Civile, competent Authority of the Italian Republic, Member of European Union, hereby certifies that: FSTD No. IT-079C Generic Multi Engine Jet Aeroplane S/N: ALX-45 located at Istituto Tecnico Aeronautico Statale Arturo Ferrarin Via S.G. Galermo, 172 -- Catania, Italy has satisfied the Qualification Requirements prescribed in Part-ORA, subject to the conditions of the attached FSTD specification. This qualification certificate shall remain valid subject to the FSTD and the holder of the qualification certificate remaining in compliance with the applicable requirements of Part-ORA, unless it has been surrendered, superseded, suspended or revoked. Date of issue: 7 March 2024 Bollo assolto in modo virtuale aut. Direz. Reg. Entrate Lazio n. 135047798 del 30/01/1998 Signed: (this document is digitally signed according to the Italian law D.L.gs 82/2005) Name: Dr. Ing. Mario Tortorici Title: Airworthiness & Operations Director

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	10
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

		FSTD Qualification Certificate: IT-079C FSTD SPECIFICATIONS	
- Date in service: March 2016			
A. Type or variant of aircraft:	Generic Multi Engine Jet Aeroplane (Alsim BTFG1_A1, based on Citation II)		
B. FSTD qualification level:	FNPT Level II MCC		
C. Primary reference document	CS-FSTD A initial issue		
D. Visual System	Alsim I.G. - Raster only image projected on circular screen - Three LCD Laser Projectors Epson EB-L630U - not collimated FoV: V 40 deg - H 208 deg		
E. Motion System	N/A		
F. Engine fit	two turbofan rated at 2500 lbs thrust each		
G. Instrument fit	EFIS digital presentation, on flat screens: 2 F/D (Xbars or Vbars) / A/P (with Mode Annunciator) / ADF / 2 VHF-NAV / 2 DME / Marker / Transponder / 2 GNS Alsim ALA-500 / 2 FMS (Generic)		
H. ACAS fit	TCAS II (close to SW 7.0)		
I. Windshear	Windshear reproduction available		
J. Additional capabilities	ATIS		
K. Restrictions/Limitations	None		
L.	Guidance information for training, testing and checking considerations		
CAT I	RVR	550	m
CAT II	RVR	N/A	m
CAT III (lowest minimum)	RVR	N/A	m
LVTO	RVR	-	m
Recency	N/A		
IFR training/check	YES / PARTIALLY (check limited to IR/IRE assessment of competence)		
Type rating	N/A		
Proficiency checks	PARTIALLY (single pilot IR proficiency check only, as per FCL.625.A)		
Autocoupled Approach	YES		
Autoland / roll out guidance	N/A / N/A		
ACAS I/II	N/A / YES		
Windshear warning system / predictive windshear	N/A / N/A		
WX-radar	YES		
HUD / HUGS	N/A		
FANS	N/A		
GPWS / EGPWS	YES / N/A		
GPS	YES		
ETOPS Capability	N/A		
Other :	- Qualification Airfields: LIPY, LIPR, LIPQ, LIBC, LIMJ. - RNP APCH, LNAV: YES LNAV/VNAV: YES LPV: YES AR : N/A		
Date of issue: 7 March 2024 Signed: this document is digitally signed according to the Italian law D.L.gs 82/2005 Name: Dr. Ing. Mario Tortorici Title: Airworthiness & Operations Director			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	11
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL *APPENDIX*

11

REV 07

14 GEN 26

7.2 RAPPORTO FLYOUT PERIODICO

RAPPORTO FLYOUT PERIODICO & TEST OGGETTIVI

DATA

CATANIA

DESTINATARI

SI

NO

ITAER Qualification Team (THM/MM/TM/TP/CMM/FSM)

51
51

NO

VALUTAZIONE PERIODICA - TRIMESTRE

MODELLOFNTP

10

20

30

40

FNTPS/N

45

STATODI EFFICIENZA DEL FNTF

STLBLOCCO N.

PAGINA

HIL

FLYOUT

DESCRIZIONE MANOVRA

CODING

RESULTATI

DISCREPANCY

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	12
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

	RAPPORTO FLYOUT PERIODICO & TEST OGGETTIVI
---	---

OBJECTIVE TESTS			
CODICE	DESCRIZIONE MANOVRA	RISULTATI	TOLLERANZA

NOTE

LEGENDA

RAPPORTON°: NUMERO PROGRESSIVO DEL FLYOUT (ES.01)

EVENTO: EVENTO LEGATO AL FLYOUT (~~ES-RECURRENT~~ EVALUATION/UPGRADING TESTING/ EQUIP INSTALLMENT)

DESTINATARI: BARRARE SU SI O NO IN CASO IL RAPPORTO VENGA INVIATO AL TEAM ENAC O ALL'INTERO TEAM ITAER IN CASO DI UPGRADING O EQUIP INSTALLMENT IL FLYOUT DEVE ESSERE INVIATO ALL'INTERO TEAM. IN CASO DI RECURRENT EVALUATION BARRARE NO ~~SI~~ TAL CASO IL REPORT E' DESTINATO SOLO A THM/MM/TP

FNPTS/N: SERIAL NUMBER (ALX 45)

STATO INEFFICIENZA DEL FNPT: COMPILARE LE VOCI BLOCCO/PAGINA STL E IL NUMERO/I DI HIL RELATIVI AL MODELLO OGGETTO DEL FLYOUT

CODICE TEST: CODICE EASA DEL TEST (ES. 3-3-59 Test a.L./MANUAL TEST 4.c./ETC)

ITEM: FASE DEL VOLO

DESCRIZIONE MANOVRA: DESCRIZIONE DELLA MANOVRA DA ESEGUIRE, TRATTO DA ALSIM TEST FORMAT (ES: Sound Systems - Significant engine/propeller noise perceptible to pilot during normal operations/ Visual Ground Segment TESTING)

RISULTATI OTTENUTI: RISULTATO DEL TEST IN VALORE NUMERICO

DISCREPANZE: N- NORMAL (DISCREPANZE RITENUTE NORMALI) RIL- DIFFERENZE RITENUTE RILEVANTI DAL TP. TALI DIFFERENZE VANNO DETTAGLIATE NELLA SEZIONE NOTE

TOLLERANZA Y/N: ~~3-VALORI~~ NEI LIMITI DELLE TOLLERANZE STABILITE DALLA EASA CSFSTD(A); N: VALORI FUORI DAI LIMITI DELLE TOLLERANZE STABILITE DALLA EASA CSFSTD(A)

TEST PILOT	TECHNICAL MANAGER	COMPLIANCE MONIT.MANAGER

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	13
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3 STANDARD OPERATING PROCEDURES

7.3.1 SOP OPERATIVE

Le procedure operative della I.T.AER – Procedure Operative Standard – P.O.S. / Standard Operating Procedures – S.O.P. sono sequenze ordinate di azioni organizzate in modo da rendere il flusso di lavoro completo, sicuro, efficiente regolare e sviluppato in accordo alla normativa in vigore ed alla manualistica in uso.

Il capitolo comprende i seguenti paragrafi:

FSTD TEC.3.1	STANDARD OPERATING PROCEDURES – GENERAL
FSTD TEC.3.2	STANDARD OPERATING PROCEDURES –ORIGIN & METHOD
FSTD TEC.3.3	STANDARD OPERATING PROCEDURES - STRUCTURE
FSTD TEC.3.4	FSTD CHECK LISTS
FSTD TEC.3.5	STANDARD OPERATING PROCEDURES –OPS SOP
FSTD TEC.3.6	STANDARD OPERATING PROCEDURES –TECH SOP
FSTD TEC.3.7	STANDARD OPERATING PROCEDURES –MAINT SOP
FSTD TEC.3.8	STANDARD OPERATING PROCEDURES –TRA SOP
FSTD TEC.3.9	STANDARD OPERATING PROCEDURES –ADMIN SOP
FSTD TEC.3.10	STANDARD OPERATING PROCEDURES –EMG SOP

Vengono riportati i paragrafi FSTD TEC 3.5 – 3.6 – 3.7 – 3.8 – 3.9 – 3.10.

I rimanenti para FSTD TEC 3.1 – 3.2 – 3.3 – 3.4 sono riportati in seguito nella parte FSTD TEC STANDARD OPERATING PROCEDURES.

Sono quelle procedure che consentono la gestione delle operazioni di routine del FSTD. Esse comprendono:

FSTDTEC.3.5.1	OpsSop Consegna locali FSTD
FSTDTEC.3.5.2	OpsSop Presa in carico locali FSTD
FSTDTEC.3.5.3	OpsSop Registrazione ed aggiornamento dati
FSTDTEC.3.5.4	OpsSop Custodia documentazione e chiusura locali FSTD
Posso TEC.3.5.5	Ops Sop Starting & Stopping

Tutte le Procedure sono strutturate per essere usate ed effettuate dal Qualification Technical Operator (QTO) o dal Maintenance Technical Operator (MTO). Egli è responsabile della corretta custodia dei locali e del FSTD e del mantenimento in stato di ordine dei locali e del FSTD, prima, durante e dopo lo FSTD SLOT TIME, e durante lo svolgimento di corsi teorici. Inoltre controlla che all'interno dei locali si acceda con abbigliamento idoneo e venga mantenuto un atteggiamento consono. In tutti gli orari al di fuori di quelli di utilizzo i locali verranno tenuti chiusi ed inaccessibili ai non addetti ai lavori.

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	14
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.1.1 SOP CONSEGNA LOCALI

FSTD TEC 3.5.1		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP CONSEGNA LOCALI – 1/5	
OPERATORE QTO MTO		FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA AULA BRIEFING ed FSTD	
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
0	NEL CASO IN CUI LE AULE NON VENISSERO USATE PER UN PERIODO SUPERIORE AI 30 GG., SI DOVRA’ EFFETTUARE UNA PROCEDRA COMPLETA ENTRO LO SCADERE DEL 30° GIORNO DALL’ULTIMO UTILIZZO.		
1	Acquisizione e custodia delle chiavi dei locali e dell’armadio/archivio in tempo per la consegna all’orario di presentazione dell’equipaggio.		
2	Controllare le porte dei locali in buono stato Le uscite di sicurezza devono essere segnalate e sgombre da qualsiasi ostacolo per garantire un esodo facile e sicuro		
3	Verificare il corretto posizionamento di tutta la segnaletica di emergenza e della dotazione personale di emergenza.		
4	Verificare la pulizia del locale ed intervenire in caso di mancata ottemperanza		
5	Verificare il corretto posizionamento della segnaletica orizzontale di delimitazione delle aree dedicate alle vie di fuga		
6	Verificare che gli spazi di lavoro e di studio siano ordinati e dotati delle attrezzature previste		
7	Identificare le attrezzature in ELENCO INVENTARIO DELLE ATTREZZATURE presenti nei locali AULA BRIEFING ed AULA FSTD		
8	Controllare la zona predisposta per il deposito effetti personali (cappotti, borse ecc.) sgombra da oggetti lasciati incustoditi.		
9	Verificare l’impianto elettrico (prese e prolunghe sgombre da materiale infiammabile). Utilizzare solo prolunghe che dispongano di interruttore di sicurezza		
10	Accendere e verificare l’impianto di ventilazione		
11	Accendere e verificare l’impianto di condizionamento		
12	Verificare Il corretto posizionamento e l’efficienza degli estintori		
13	Verifica dell’Archivio documentazione in efficienza ed ordine		
14	CARTELLA EASA	EASA AIRCREW STR EU 290/2012 ANNEX TO ED 2013/008 ANNEX TO ED 2012/007/R ANNEX TO ED 2011/17/R CS-FSTD(A)	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	15
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.5.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP CONSEGNA LOCALI – 2/5		
OPERATORE QTO MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA AULA BRIEFING ed FSTD		
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
15	CARTELLA ENAC	CIRC OPV13 N.I. 2013-004 CIRC LIC 02B CIRC N°30B CIRC N°51 LG – 20131 CIRC N°56	
16	OMM	PART A PART B PART C PART D PART E PART F PART APP	
17	TRM-NEFSI INITIAL	MOD.AUTORIZ.CORSO ELENCO PARTECIPANTI REGISTRO LEZ.TEORICHE PART. 1 PART. 3 PART. 4 APPENDICE D APPENDICE E	
18	TRM-QTO INITIAL	MOD.AUTORIZ.CORSO ELENCO PARTECIPANTI REGISTRO LEZ.TEORICHE PART. 1 PART. 3 PART. 4 PART ATT APPENDICE C APPENDICE D APPENDICE E	
19	TRM-MTO INITIAL	ELENCO PARTECIPANTI MOD.AUTORIZ.CORSO REGISTRO LEZ. TEORICHE	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	16
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

202	TRM-CA INITIAL	ELENCO PARTECIPANTI MOD.AUTORIZ.CORSO REGISTRO LEZ.TEORICHE
-----	----------------	---

FSTD TEC 3.5.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP CONSEGNA LOCALI – 3/5	
OPERATORE QTO MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA AULA BRIEFING ed FSTD	
ITE M ID	AZIONE PREVISTA	
21	TRM-SMS	MOD.AUTORIZ.CORSO ELENCO PARTECIPANTI REGISTRO LEZ. TEORICHE BASIC SAFETY KNOWLEDGE GUIDANCE FOR SMALL ORGANISATIONS GUIDANCE FOR ORGANISATIONS
22	QTG USER MANUAL	
23	AFM LIGHT JET	
24	QTG LIGHT JET VOL II	
25	AFM SEP COMPLEX	
26	QTG SEP COMPLEX VOL II	
27	FNPT OPERATING MANUAL	
28	MAINTENANCE MANUAL	
29	QUICK REFERENCE LIGHT JET	
30	CARTELLA QUALIFICAZIONE INIZIALE	
31	CARTELLA RINNOVO QUALIFICAZIONE	
32	CARTELLA RECURRENT VALIDATION TESTS	
33	CARTELLA RECURRENT SUBJECTIVE TESTS	
34	CARTELLA PROCESSI DI MODIFICA	
35	GIORNALIERA CARTELLA MAINTENANCE MENSILE TRIMESTRALE CORRETTIVA UPGRADING	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	17
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.5.1		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP CONSEGNA LOCALI – 4/5	
OPERATORE QTO MTO		FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA AULA BRIEFING ed FSTD	
ITEM ID	AZIONE PREVISTA		
36	CARTELLA STL		
37	CARTELLAALSIM	SERVICE BULLETTIN PACKAGE TICKET	
38	CARTELLA STRALCIO VOLI EASA/NON EASA		
39	CARTELLA PQF ITAER		
40	CARTELLA FORNITORI		
41	PIANO GESTIONE EMERGENZE		
42	Nel caso in cui si stia effettuando la procedura per la consegna dell’aula ad un utilizzatore si eseguirà il punto 52		
43	Predisposizione in formato e cartaceo della Cartella Manualistica/documentazione di bordo, da consegnare agli utilizzatori per ogni SLOT di simulatore MODULO ASR ITAER ALSIM 500 ALX AOM (per il modello di aereo utilizzato) ITAER ALSIM 500 ALX NORMAL CHECK LIST ITAER ALSIM 500 ALX ABNORMAL/EMERGENCIES CHECK LIST ITAER ALSIM 500 ALX PERFORMANCE CHART (quando prevista) ITAERALSIM 500 ALX TAKE OFF/LANDING DATA (quando prevista) ITAER ALSIM 500 ALX FMS GUIDE* (solo x corsi con uso FMS) ITAERALSIM 500 ALX IOS MANUAL		
	VERIFICA DELLA ZONA FSTD:		
44	Controllo delle porte dei locali in buono stato		
45	Verificare che le uscite di sicurezza siano segnalate e sgombre da qualsiasi ostacolo per garantire un esodo facile e sicuro		
46	Controllare che l’impianto d’illuminazione di emergenza entri in funzione anche in caso di mancanza di energia elettrica.		
47	Verificare il corretto posizionamento di tutta la segnaletica di emergenza e della dotazione personale di emergenza.		
48	Verificare la pulizia del locale ed intervenire in caso di mancata ottemperanza		
49	Verificare il corretto posizionamento della segnaletica orizzontale di delimitazione delle aree dedicate alle vie di fuga		
50	Accendere i gruppi di continuità e verificare la corretta alimentazione dell’FSTD e dei proiettori.		
51	Verificare l’assenza di polvere, liquidi, e sporcizia all’interno del FSTD e sui monitor del FSTD. E’ VIETATO usare acqua o alcool per pulire i monitor. Usare uno spray per monitor ed una pezzuola		
52	Accendere e verificare l’impianto di ventilazione		
53	Accendere e verificare l’impianto di condizionamento		
54	Verificare l’umidità relativa< 80%		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	18
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.5.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP CONSEGNA LOCALI – 5/5
OPERATORE QTO MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA AULA BRIEFING ed FSTD
ITE M ID	AZIONE PREVISTA
55	Verificare la temperatura non inferiore a 18° C e non superiore a 22°
56	Verificare l'efficienza del dispositivo di rilevazioni dei fumi e antincendio
57	Verificare l'efficienza del quadro di controllo e di un sistema di allarme acustico
58	Verificare Il corretto posizionamento e l'efficienza degli estintori
59	Verificare il rispetto del divieto di fumare In tutti i locali
60	Verificare la integrità del MOCKUP esterno del FSTD, per assenza di cricche, lesioni, abrasioni ammaccature o parti rimosse
61	Assicurarsi che i fermi meccanici del portello di accesso al vano motori e organi di governo siano integri ed in posizione corretta
62	Verificare la pulizia del MOCKUP esterno del FSTD
63	È vietato l'uso di congegni ad alta potenza ed alta frequenza nei pressi o dentro il FSTD (cellulari)
64	Evitare la presenza di carta o di materiale infiammabile nei pressi di cavi e spine
65	Verificare la assenza di oggetti sul cavo di alimentazione. Accertarsi che nessuno possa camminarci sopra
66	Verificare la installazione ed integrità dei cavi elettrici e delle prese fornite dal costruttore
67	Verificare la installazione ed integrità del cavo di connessione AC
68	Verificare la quadri chiusura del quadro elettrico generale
69	I quadri elettrici generali devono essere chiusi
70	Eseguire la CHKLIST accensione FSTD

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	19
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.1.2 SOP PRESA IN CARICO LOCALI

FSTD TEC 3.5.2	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP PRESA IN CARICO LOCALI – 1/1		
OPERATORE QTO MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA AULA BRIEFING ed FSTD		
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
1	Allo scadere del Tempo di Volo dello SLOT TIME DEL FSTD, ritiro della Cartella Manualistica/documentazione di bordo consegnata agli utilizzatori: AOM NORMAL CHECK LIST ABN/EMG CHECK LIST IOS MANUAL		
2	Verifica di ogni punto della CHK LIST Consegna Locali. Contestazione di eventuali danneggiamenti e/o mancanze agli utilizzatori		
3	Verifica corretta compilazione STL e Stralcio Voli		
4	Registrazione cartacea ed elettronica dei tempi di volo su: Stralcio Voli STL		
5	Aggiornamento e custodia delle Cartelle FSTDSTL E STRALCIO VOLI EASA/NON EASA		
6	Custodia della Cartella Manualistica/Docs Di Bordo: AOM NORMAL CHECK LIST ABN/EMG CHECK LIST IOS MANUAL		
7	DOPO L'ULTIMA LEZIONE DELLA GIORNATA		
8	A conclusione della giornata di impiego del FSTD, dopo la ultima missione del giorno: Spegnimento del FSTD		
9	A conclusione della giornata, dopo la ultima missione del FSTD: Aggiornamento e custodia della Cartella STRALCI VOLO GIORNALIERI Inserimento del modulo cartaceo nella cartella cartacea, registrazione dei dati sul format elettronico		
10	Verifica della custodia (ARCHIVIO) in efficienza ed ordine della documentazione.		
11	Chiusura dei locali e custodia delle chiavi della porta di accesso e dell'armadio/archivio		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	20
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.1.3 SOP REGISTRAZIONE/AGGIORNAMENTO DATI

FSTD TEC 3.5.3	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP REGISTRAZIONE DATI – 1/1 PRE E POST OPERAZIONI		
OPERATORE QTO MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA AULA BRIEFING ed FSTD		
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
	PRE OPERAZIONI		
1	Verificare il time log (pulsante orario) e riportarlo su STL indicando sia le ore totali che le ore per modello di velivolo simulato		
2	Registrare su Stralcio voli il modello di velivolo utilizzato, la data, l'istruttore, l'allievo e il tipo di corso, l'utilizzatore, la durata dello slot.		
3	Prima di ogni lezione teorica schedulata compilare il Registro delle lezioni teoriche relativo al corso, il tipo di corso ed il numero di autorizzazione ITAER		
	POST OPERAZIONI		
1	OGNI SLOT FSTD: Verificare su Stralcio Voli la corretta compilazione e la corrispondenza dei tempi con il FSTD TIME LOG		
2	OGNI SLOT FSTD: Verificare il Flight time e riportarlo su STL indicando OFF BLOCK ON BLOCK e DURATA		
7	In caso di presentazione di ASR il QTO consegna il documento al FSM che lo registra sul Safety Report Database		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	21
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.1.4 SOP CUSTODIA LOCALI

Le SOP Custodia documentazione e Chiusura locali FSTD giornaliera da effettuare prima di consegnare i locali ad un utilizzatore e successivamente alla presa in carico dall'utilizzatore prevede (**Tab OPS SOP CUSTODIA DOCUMENTAZIONE**) la verifica della chiusura dei locali e della corretta ed ordinata custodia dei documenti, appositamente ubicati nei locali archivio (**ARMADIO – SCAFFALI 1,2,3**) e nel VANO CUSTODIA MANUALI dell'FSTD (SCAFFALE 4) e la custodia dei locali.

7.3.1.5 SOP - CHIUSURA LOCALI:

I locali FSTD vanno sempre custoditi. In caso di assenza temporanea accertarsi che i locali siano sgombri di materiali e persone e chiudere a chiave. Ad inizio lavori accertarsi che i locali siano chiusi a chiave. A fine lavori occorre chiudere i locali a chiave.

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	22
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.1.6 SOP CUSTODIA DOCUMENTAZIONE

FSTD TEC 3.5.4		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P SOP CUSTODIA DOCUMENTI FSTD – 1/3					
OPERATORE QTO MTO SFT		FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA				DATA	
						ORA	
SCA FFA L E	AREA	CARTELL L A DEST	CARTELLE DOCUMENTI	DURAT A ARCHIV IA ZIONE	DATA ARCHIV IA ZIONE	REV DATA	FIRMA
1	OPS	1. EASA	EASA AIRCREW STR EU 290/2012 ANNEX TO ED 2013/008 ANNEX TO ED 2012/007/R CS-FSTD(A)	5 ANNI			
		2. ENAC	N.I. 2013-004 CIRC LIC 02B ABROGAZIONE LIC02B CIRC N°30B LG – 20131 CIRC N56	5 ANNI			
		3. OMM	PART A PART B PART C PART D PART E PART F PART APP	5 ANNI			
	TRA	4. TRM- NEFSI INIT	INITIAL TRAINING MANUAL STATINI REGISTRO DELLE LEZIONI	3 ANNI			
		5. TRM- QTO&M TO INIT	REGISTRO LEZIONI INITIAL TRAINING MANUAL ACHIEVEMENT RECORDS MANUALE TEORICO QUESTIONARIO	3 ANNI			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	23
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.5.4		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P SOP CUSTODIA DOCUMENTI FSTD – 2/3					
OPERATORE QTO MTO SFT		FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA				DATA	
						ORA	
SCA FFA L E	AREA	CARTELL A DEST	CARTELLE DOCUMENTI	DURAT A ARCHIV IA ZIONE	DATA ARCHIV IA ZIONE	DATA DISTRU ZI ONE	STATO EFFETTIVO/C K
		6. TRM RECURRE NT	REGISTRO LEZIONI TEORICHE	3 ANNI			
		7. ALSIM MANUALS	AFM SEPC+EFIS AFM MEP+EFIS AFM METP+MEDIUM AFM LJET+ MEDIUM QRH JET QRH TURBOPROP	5 ANNI			
		8. ITAER MANUALS	AOM SEPC CHECKLIST SEPC CHECKLIST LJET	5 ANNI			
2	TECH 1	1. MQTG ALX45	VOL I SEPC +LJET	DAL 2015 AD OGGI			
		2. MQTG ALX45	VOL II SEPC + LJET				
	TECH 2	1. TECH MANUALS	ALSIM TECHNICAL MANUALS	DAL 2015 AD OGGI			
		2. UPDATES	DATAPACKAGES ALSIM SB				
	TECH 3	INITIAL QUALIFIC ATION	DOSSIER QUALIFICAZIONE INIZIALE	DAL 2015 AD OGGI			
	TECH 4	RECURRE NT	RECURRENT QUALIFICATION TESTING LJET SEPC	DAL 2015 AD OGGI			
	TECH 5	1. BDM	PROCESSO DI MODIFICA	5 ANNI			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	24
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.5.4			PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P SOP CUSTODIA DOCUMENTI FSTD – 3/3				
OPERATORE QTO MTO SFT			FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA			DATA	
						ORA	
SCA FFA LE	AREA	CARTELLA DEST	CARTELLE DOCUMENTI	DURAT A ARCHIV IA ZIONE	DATA ARCHIV IA ZIONE	DATA DISTRU ZIONE	STATO EFFETTIVO/C K
2	MAINT	1. MAINT	REGISTRO ATTIVITA' ODL RDL GIORNALIERA MENSILE TRIMESTRALE CORRETTIVA UPGRADING	DAL 2015 AD OGGI			
		2. MAINT	STL	DAL 2015 AD OGGI			
3	ADMIN	1. ADMIN	STRALCIO VOLO	5 ANNI			
		2. ADMIN	CARTELLA PERSONALE DELL'ISTRUTTORE	3 ANNI			
		3. ADMIN	CARTELLA PERSONALE DELL'ALLIEVO	3 ANNI			
		4. ADMIN	CARTELLA PERSONALE DEL QTO/MTO	3 ANNI			
	SAFE	31. SAFE	PIANO GESTIONE EMERGENZE QRH HAZARD LOG RACC. SICUREZZA SRE AUDIT PLANS SAFETY AUDITS	5ANNI			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	25
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.1.7 SOP ACCENSIONE/SPEGNIMENTO FSTD

La SOP Starting&Stopping FSTD è relativa all'esecuzione delle operazioni di accensione e spegnimento del FSTD. Essa va eseguita successivamente alla SOP consegna locali.

FSTD TEC 3.5.5	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP STARTING & STOPPING FSTD 1/1
OPERATORE QTO MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA FSTD
ITE M ID	AZIONE PREVISTA
	STARTING
1	Verificare che il FSTD sia correttamente alimentato (circuit breakers panel)
2	Verificare che entrambe i pulsanti di emergenza siano sganciati WARNING: In caso di attivazione rimane nella posizione "premuto". Per riabilitare l'avviamento del FSTD sarà necessario sganciare il pulsante
3	Verificare che il carrello sia giù
4	Premere il pulsante verde sul pannello di accensione
5	Accenderei due GNS
6	Se il pc istruttore non si avvia automaticamente, premere il pulsante power del pc IOS
7	Controllare che tutti i pc siano avviati
8	Attivare il sistema di CONTROL LOADING (Force Feedback)
9	Verificare che i proiettori siano avviati
	STOPPING
1	Verificare che il volantino sia premuto sul pannello della strumentazione
2	Spegnere I GNS (questa azione va completata qualora i GNS fossero rimasti accesi)
3	Spegnere "force feedback"
4	Spegnere i proiettori, clicca pulsante ALSIM (in alto a destra nello schermo) e quindi clicca il pulsante "STOP PROJECTOR"
5	Quindi selezionare "QUIT AND SHUTDOWN". Seleziona "si" e aspetta che i pc si spengano
6	Spegnere il simulatore schiacciando il pulsante rosso sul pannello di avvio. WARNING: Disconnettere la corrente elettrica quando il led rosso del proiettore è visibile fisso. La disconnessione della tensione durante il processo di raffreddamento (led lampeggiante) può distruggere la lampada
7	Verificare che il FSTD sia in condizioni analoghe a quanto riscontrato durante la Check List Consegna Locali. Accertarsi dell'assenza di danneggiamenti di qualunque tipo al FSTD. Verificare l'assenza di oggetti, documenti, non appartenenti alle suppellettili del FSTD. Rimuovere i documenti di bordo e custodirli nell'apposito spazio in archivio. Verificare l'assenza di sporcizia all'interno del FSTD.

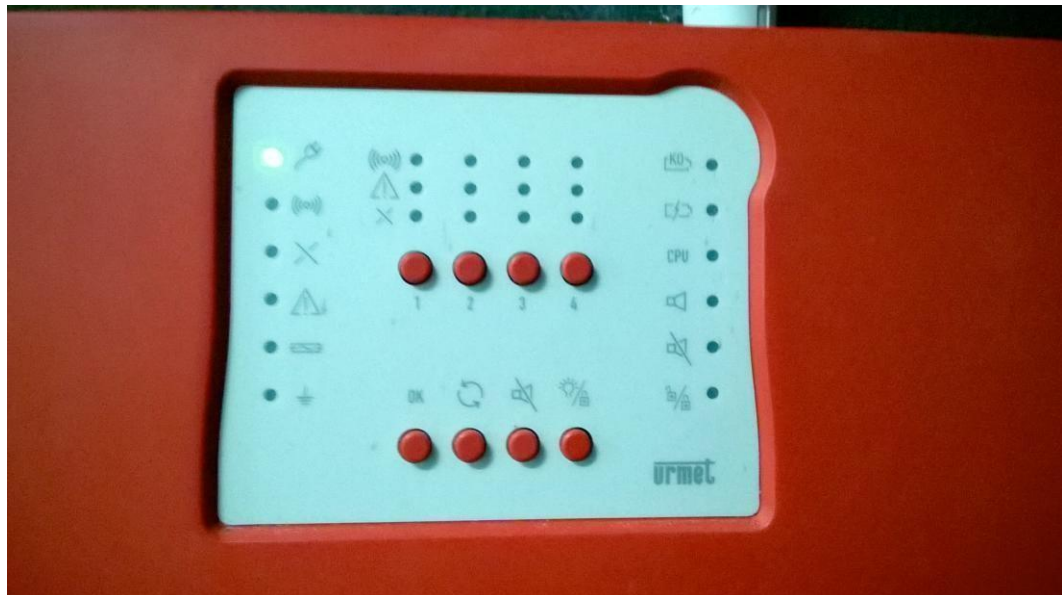
	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	26
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

Nota: Il simulatore deve essere alimentato da una corrente alternata di 230V – 50Hz, e il suo consumo di potenza totale è di 2.1 kW. (Il simulatore deve essere posto in una stanza con aria condizionata che garantisca una temperatura ambiente costante di 20°C e un'umidità inferiore a 80%). In caso di emergenza, durante la simulazione (in caso di cattivo funzionamento della leva del volantino o per altre cause pericolose per gli utilizzatori) premere il pulsante di emergenza. Questo eliminerà immediatamente la corrente al simulatore, cessando ogni tipo di difetto. Ci sono due pulsanti di emergenza: uno nel pannello di accensione e uno collegato a questo con un cavo che lo rende posizionabile dove più necessario

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	27
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.1.8 SOP CONTROLLO DOTAZIONI DI EMERGENZA

La SOP PROCEDURA PER IL CONTROLLO DEL SISTEMA ANTI-INCEDIORILEVATORE FUMI è relativa all'esecuzione delle operazioni di controllo periodico delle dotazioni di emergenza dell'aula FSTD. Essa ha cadenza mensile.
ESSA VA ESEGUITA SUCCESSIVAMENTE ALLA SOP CONSEGNA LOCALI

FSTD TEC 3.5.6		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P OPS SOP CONTROLLO DOTAZIONI DI EMERGENZA 1/1	
OPERATORE QTO MTO		FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA FSTD	
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
1	a) Verificare l’intermittenza del led verde del rilevatore fumo posizionato sopra FSTD		
2	Nel caso in cui il led sia arancione è previsto solamente la pulizia del filtro del rilevatore fumi		
3	Nel caso in cui il led sia rosso bisogna sostituire i filtri		
4	b) Premere nel pannello principale del sistema anti incendio (rif. Figura1) il pulsante indicato e verificare l’accensione di tutti i led del pannello		
5			
6	Inoltre Annualmente occorre eseguire la procedura descritta di seguito		
7	Il controllo annuale prevede una procedura da parte del personale I.T.AER del funzionamento dell’intero impianto, che prevede		
8	a) Test della sirena anti incendio		
9	b) Test del rilevatore fumi;		
10	c) Test dello sgancio elettrico		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	28
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.2 SOP TECNICHE

7.3.2.1 SOP QUALIFICAZIONE INIZIALE FSTD

La SOP **Qualificazione Iniziale FSTD** è relativa alla Qualificazione Iniziale e va eseguita come segue.

FSTD TEC 3.6.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP QUALIFICAZIONE INIZIALE FSTD - 1/5		
OPERATORE THM TP QTO FSM	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA		
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
1	IDENTIFICAZIONE DEL FSTD E DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI		
1.a	L'AM attiva lo OPS STAFF per la verifica della sostenibilità della acquisizione e gestione di un FSTD. Con esito positivo della New FSTD Evaluation l'AM delega formalmente (email) il FSTD TEAM OF EVALUATION composto da THM FSM CMM a procedere alla realizzazione delle relazioni e documentazioni necessarie		
1.b	OPS STAFF: Definizione dei Criteri fondamentali di Qualificazione in funzione del tipo di utilizzo previsto		
1.c	In funzione della New FSTD Evaluation Il AM coordina le attività necessarie al reperimento delle risorse finanziarie legate all'acquisto ed alla gestione del FSTD. Sviluppo della pianificazione di sostenibilità finanziaria per l'acquisto del FSTD		
1.d	In funzione della New FSTD Evaluation Il THM coordina le attività dello FSTD TEAM OF EVALUATION. il THM procede alla realizzazione dei necessari manuali di procedure per il settore Training.		
1.e	In funzione della New FSTD Evaluation il THM coordina la ricerca del FSTD tra le proposte dei vari costruttori valutando costi e risorse di acquisizione e di gestione. Il THM procede alla realizzazione dei necessari manuali di procedure per il settore Technical & Maintenance.		
1.f	In funzione della New FSTD Evaluation il FSM coordina la integrazione del FSTD all'interno della struttura Formativa della I.T.AER e cura gli aspetti relativi alla Sicurezza sugli ambienti di lavoro. Il FSM procede alla realizzazione dei necessari manuali di procedure per il settore Safety.		
1.g	In funzione della New FSTD Evaluation il CMM verifica la applicabilità della normativa di riferimento ai corsi formativi da implementare ed alla acquisizione del FSTD. Il CMM tiene le comunicazioni con l'Autorità di riferimento (ENAC/EASA)		
1.h	Presenza di contatto iniziale della I.T.AER (CMM) con l'Autorità di Qualificazione (EASA/ENAC). Acquisizione di materiale e documentazione dell'Autorità		
2	SCELTA DEL FSTD		
2.a	Scelta del livello di Qualificazione da utilizzare, tramite comparazione tra la normativa di riferimento (EASA) e la tipologia di formazione prevista		
2.b	Il THM richiede proposte e preventivi ai costruttori di FSTD		
2.c	Scelta del costruttore e del modello/tipo di FSTD da acquisire		
3	COLLABORATORI		
3.a	OPS STAFF: Scelta dei collaboratori disponibili alla gestione del FSTD, verifica delle competenze possedute		
4	RISORSE		
4.a	THM: progettazione e allestimento dei locali di installazione del FSTD		
4.b	THM: ARCHIVE. Acquisizione delle attrezzature necessarie all'uso/gestione del FSTD in funzione del modello di LEAN management (Archivi-attrezzi)		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	29
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.6.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP QUALIFICAZIONE INIZIALE FSTD - 2/5
OPERATORE THM TP QTO FSM	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITE M ID	AZIONE PREVISTA
4.c	THM: BRIEFING Acquisizione delle attrezzature di corredo alla gestione del FSTD in funzione del modello di LEAN management (banchi-sedie-PC- stampanti)
4.d	THM: MAINTENANCE. Acquisizione dei materiali e parti di ricambio del FSTD in funzione del modello di LEAN management
4.e	FSM: SAFETY ENVIRONMENT. Progettazione e allestimento delle attrezzature e segnaletiche di emergenza nei locali di installazione del FSTD
5	CRONOPROGRAMMA
5.a	OPS STAFF: Definizione di un cronoprogramma di acquisizione – installazione - qualificazione FSTD
6	ACQUISIZIONE
6.a	AM/THM/CM Sviluppo della documentazione necessaria per l'acquisto del FSTD
6.b	AM: Verifica della aderenza della documentazione prodotta alle best practices economico/contabili e legali.
6.c	AM: apertura delle linee di finanziamento e sigla dell'accordo di acquisizione
7	INSTALLAZIONE
7.a	THM/QTO/MTO. Supporto al costruttore durante l'installazione del FSTD.
7.b	THM: Verifica della aderenza alle norme di Certificazione e al progetto di installazione.
7.c	THM: Prove di funzionamento e verbale di Collaudo
8	APPLICATION LETTER PART A
8.a	THM:3W Compilazione del modulo ENAC FSTD 1
8.b	THM: Compilazione della lista di rispondenza ai requisiti previsti da EASA ACR
8.c	CMM: Compilazione della Check list di autovalutazione (GM2 ORA.FSTD.100)
8.d	CMM: invia ad ENAC la prima pagina del modulo ENAC FSTD 1, la Lista di Rispondenza ai requisiti EASA ACR, la Check List di Autovalutazione, almeno 90 giorni prima della data prevista di Qualificazione. Riceve il feedback dall'Autorità in merito alla Parte A del modulo ENAC FSTD 1 ed ai documenti allegati: in caso di riscontro positivo viene fissata la data prevista di invio della seconda pagina del modulo ENAC FSTD 1
9	VALIDATION TESTS
9.a	EVALUATION TEAM: Il Team esegue i Validation test completi, come previsto dalla QTG, sia in modalità Automatica che Manuale
9.b	THM: analisi e valutazione degli esiti dei test eseguiti, in comparazione con i validation Test emessi originalmente dal costruttore e con i parametri richiesti da EASA CS-FSTD (A) riportati in OMM Part APPENDIX Appendix1Validation Test table
9.c	THM: in caso di valutazione negativa degli esiti dei test eseguiti al precedente punto 9.b: Troubleshooting e identificazione dei parametri difformi dalla norma: ripetizione delle prove deficitarie con differenti parametri di performance del FSTD e con differenti modalità di esecuzione delle prove (Automatica-Manuale- Integrata)

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	30
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

9.d	THM: in caso di valutazione negativa dei test eseguiti al precedente punto 9.c: identificazione dei parametri difformi dalla norma e comparazione delle deficienze in funzione della normativa EASA CS-FSTD (A) e del livello di Qualificazione richiesto
-----	---

FSTD TEC 3.6.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP QUALIFICAZIONE INIZIALE FSTD - 3/5
OPERATORE THM TP QTO FSM	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITEM ID	AZIONE PREVISTA
9.e	THM: relazione dettagliata sull'esecuzione delle prove evidenziando tipologia di prove effettuate, modalità di effettuazione (Automatica-Manuale- Integrata) esiti misurati, anomalia riscontrata, processo di troubleshooting messo in atto, downgrading rispetto al livello di Qualificazione previsto, esito della comparazione con la normativa EASA CS-FSTD (A), influenza della anomalia sulle pratiche di addestramento previste (Vedi MOD VALIDATION TESTS RESULTS). Trasmissione per via elettronica della relazione all'OPS STAFF ed apertura di un item nel TECHLOG del costruttore.
9.f	THM/CMM: valutazione del report di feedback del costruttore; attuazione di eventuali procedure aggiuntive previste dal costruttore Integrazione della relazione ((Vedi MOD VALIDATION TESTS RESULTS) con gli esiti determinati dal report/procedura del costruttore
9.g	CMM: trasmissione della relazione prevista al punto 9.e e del report di feedback del costruttore all'Autorità (EASA/ENAC). Attesa di riscontro da parte dell'Autorità.
9.h	THM: in caso di valutazione positiva degli esiti dei test eseguiti al precedente punto 9.b: esecuzione dei Subjective and Functional Tests.
10	FUNCTION & SUBJECTIVE TESTS
10.a	EVALUATION TEAM: Il Team esegue i Functions & Subjective test completi, come previsto dalla QTG
10.b	THM: analisi e valutazione degli esiti dei test eseguiti in collaborazione con TP; comparazione con le caratteristiche di funzionamento e prestazionali della classe di velivolo rappresentata e con i parametri richiesti da EASA CS- FSTD (A) riportati in OMM Part APPENDIX segue 2 Table Functions & Subjective Test
10.c	THM: in caso di valutazione negativa degli esiti dei test eseguiti al precedente punto 9.b: Troubleshooting e identificazione dei parametri difformi dalla norma: ripetizione delle prove deficitarie con differenti parametri di performance del FSTD e differenti fasi del fly out (decollo salita crociera discesa avvicinamento atterraggio go around groundops)
10.d	THM: in caso di valutazione negativa dei test eseguiti al precedente punto 9.c: identificazione dei parametri difformi dalla norma e comparazione delle deficienze in funzione della normativa EASA CS-FSTD (A) e del livello di Qualificazione richiesto
10.e	THM: relazione dettagliata sull'esecuzione delle prove evidenziando tipologia di prove effettuate, fase del fly out esiti misurati, anomalia riscontrata, processo di troubleshooting messo in atto, downgrading rispetto al livello di Qualificazione previsto, esito della comparazione con la normativa EASA CS-FSTD (A), influenza della anomalia sulle pratiche di addestramento previste (Vedi MOD FUNCTIONS & SUBJECTIVE TESTS RESULTS). Trasmissione per via elettronica della relazione all'OPS STAFF ed apertura di un item nel TECHLOG del costruttore.
10.f	THM/CMM: valutazione del report di feedback del costruttore; attuazione di eventuali procedure aggiuntive previste dal costruttore. Integrazione della relazione (Vedi MOD FUNCTIONS & SUBJECTIVE TESTS RESULTS). con gli esiti determinati dal report/procedura del costruttore
10.g	THM/CMM: trasmissione della relazione prevista al punto 9.e e attesa di riscontro
10.h	THM: in caso di valutazione positiva dei test eseguiti al precedente punto 9.b: firma della QTG E definizione con l'Autorità di un Programma concordato per l'esecuzione delle prove Oggettive e Soggettive in sede di Qualificazione Iniziale
11	APPLICATION LETTER PART B

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	31
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

11.a	THM: Compilazione del modulo ENAC FSTD 1, seconda pagina
11.b	THM: Compilazione documentazione tecnica: QTG, (Inserimento nel Vol II dei test Oggettivi, Manuali e Soggettivi effettuati), dettagli del FSTD (AFM), dichiarazione dei test oggettivi "fuori tolleranza", eventuali modifiche pianificate, scenari di visualizzazione o aeroporti di qualificazione proposti per la valutazione, Equipaggiamenti aggiuntivi della lista di rispondenza ai requisiti previsti da EASA ACR

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX		APP	32
			ED 01	REV 07
			19 GEN 19	14 GEN 26
FSTD TEC 3.6.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP QUALIFICAZIONE INIZIALE FSTD - 4/5			
OPERATORE THM TP QTO FSM	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA			
ITE M ID	AZIONE PREVISTA			
11.c	CMM: Compilazione dell'Audit effettuato (GM2 ORA.FSTD.100 General). Programma concordato ENAC per l'esecuzione delle prove Oggettive e Soggettive in sede di Qualificazione Iniziale			
11.d	THM: Costituzione del dossier tecnico contenente, oltre alla documentazione sviluppata dal CMM: tipo di FSTD e livello di qualificazione richiesto, OMM TRM, SMM, CMM, IOS Manual, Agenda della valutazione, comprensiva di date, nominativi del personale coinvolto, contactdetails dell'Operatore FSTD, schedulati per la esecuzione dei subjective flight profile e della QTG rerun			
11.e	EVALUATION TEAM: Il Team raccoglie la documentazione necessaria alla costituzione del dossier tecnico e allega la seconda pagina del modulo ENAC FSTD 1			
11.f	CMM: invia ad ENAC la seconda pagina del modulo ENAC FSTD 1 ed il dossier tecnico, almeno 30 giorni prima della data di qualificazione. Riceve il feedback dall'Autorità in merito alla Parte B del modulo ENAC FSTD 1 ed al dossier tecnico allegato: in caso di riscontro positivo viene confermata la data prevista dall'Agenda della Valutazione.			
11.g	EVALUATION TEAM: In caso di riscontro negativo del feedback dell'Autorità previsto al precedente punto 11.f, i rilievi devono essere incorporati e risolti prima della definizione di una nuova data di Valutazione.			
11.h	EVALUATION TEAM: In caso di riscontro negativo del feedback dell'Autorità previsto al precedente punto 11.f, i rilievi tecnici vanno risolti in accordo alle prescrizioni dell'Autorità ed alle procedure esplicitate nella presente SOP ai punti 9 – VALIDATION TESTS e 10 FUNCTION & SUBJECTIVE TESTS.			
11.i	EVALUATION TEAM: In caso di riscontro negativo del feedback dell'Autorità previsto al precedente punto 11.f, i rilievi amministrativi vanno risolti in accordo alle prescrizioni dell'Autorità ed alle procedure esplicitate nella presente SOP al punto 1 IDENTIFICAZIONE DEL FSTD E degli OBIETTIVI FORMATIVI, dai membri dell'OPS STAFF responsabili dell'area oggetto di rilievo			
11.l	EVALUATION TEAM: Il Team raccoglie la documentazione necessaria alla modifica del dossier tecnico, propone una agenda della Valutazione modificata in accordo ai riscontri ed alla nuova data proposta			
11.m	CMM: Invia la Agenda della Valutazione modificata, unitamente alla lettera di trasmissione, ad ENAC. Riceve il feedback dall'Autorità in merito al dossier tecnico modificato ed alla nuova Agenda della Valutazione: in caso di riscontro positivo viene confermata la data prevista dalla nuova Agenda della Valutazione.			
12	AUTHORITY EVALUATION PREPARATION			
12.a	CMM: Compilazione dell'Audit effettuato (GM2 ORA.FSTD.100 General) e feedback sui rilievi esposti			
12.b	EVALUATION TEAM: In caso di riscontro negativo dell'Audit effettuato dal CMM previsto al precedente punto 12.a, i rilievi amministrativi vanno risolti in accordo alle prescrizioni del CMM ed alle procedure esplicitate nella presente SOP al punto 1 IDENTIFICAZIONE DEL FSTD E degli OBIETTIVI FORMATIVI, dai membri dell'OPS STAFF responsabili dell'area oggetto di rilievo			
12.c	THM verifica corretta implementazione di • SAFE ENVIRONMENT. Progettazione ed allestimento di sicurezza locali FSTD • BRIEFING & ARCHIVE. Progettazione ed allestimento aula briefing, Archivio, • MAINTENANCE. Progettazione ed allestimento attrezzatura Manutenzione e Magazzino ricambi			
12	AUTHORITY EVALUATION PREPARATION (cont)			
12.d	THM verifica la corretta implementazione e attuazione di • MANUALS & DOCS 1&2. Sviluppo Manualistica e raccolta documentazione • TRAINING PLANNING. Sviluppo sistema didattico e misurazione innovativo • TRAINING COURSES. Progettazione ed esecuzione Corsi di Qualificazione			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	33
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.6.1		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P	
TECH SOP QUALIFICAZIONE INIZIALE FSTD- 5/5			
OPERATORE THM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
ITEM ID	AZIONE PREVISTA		
12.e	EVALUATION TEAM effettuategtestingsettorialisu: • FSTD Qualification Testing and analysis,kpi. Individuare i test da effettuare, strumenti di misurazione, parametri da misurare - individuare gli obiettivi, gli argomenti del flyout, i parametri da misurare • TRAININGTESTING.FSTDTrainingTestingandanalysis-kpitem della fruibilita' di un lessonplan, applicazione delle procedure tipiche di una sessione di training. Verifica del flusso di organizzazione del lavoro strutturazione di una serie di prove di training erecording • ORGANIZATION TESTING. FSTD Procedural Testing and analysis – kpi. Verifica della funzionalita' del sistema di recording e del sistema di monitoring delle attivita'; flusso dilavoro • SAFETY TESTING. FSTD Safety Testing and Analysis – kpiRiskAssessment. • CCS TESTING. FSTD Configuration Control Testing and Analysis –kpi. • COMPLIANCE TESTING. FSTD Compliance Testing and Analysis-kpi• KPI TESTING. Testing and analysis feedback, systemimprovement • TEST EXPERIENCE feed backdelleattivita' di testingeffettuate		
12.f	EVALUATION TEAM: Il Team raccoglie la modulistica necessaria alla esecuzione della prova di valutazione: MOD FUNCTIONS & SUBJECTIVE TESTS RESULTS MOD VALIDATION TESTS RESULTS) MOD EVALUATION TEAM. Ordina e predispone copia della documentazione inviata ad ENAC con la APPLICATION LETTER PART A + B; copia della Agenda della Valutazione; copia della corrispondenza tenuta		
12.g	AM: predispone il pagamento delle tariffe previste per la Qualificazione iniziale e spese di missione e provvede al soggiorno degli Ispettori ENAC		
13	APPLICATION LETTER PART C		
13.a	THM: Compilazione del modulo ENAC FSTD 1, terza pagina part C,		
13.b	EVALUATION TEAM: Il Team si accerta che eventuali rilievi o riscontri effettuati dall'Autorità vengano chiusi prima dell'inizio della verifica in loco da parte della commissione		
13.c	CMM: invia il modulo ENAC FSTD 1 PART C almeno una settimana prima della data di Valutazione		
14	ISPEZIONE DI VALUTAZIONE DELL'AUTORITA		
14.a	EVALUATION TEAM: Il team si accerta della totale disponibilità del FSTD per 4 giorni a partire dalla data di inizio della valutazione compresa		
14.b	EVALUATION TEAM: Il giorno precedente l'inizio della Valutazione briefing del EVALUATION TEAM e definizione dei componenti che presenzieranno alle operazioni di Qualificazione (Acceptance Evaluation Team): THM FSM TP CMM QTO		
14.c	ACCEPTANCE EVALUATION TEAM: Il Team collabora all'esecuzione dei test oggettivi, provvede alla loro registrazione e valutazione. Al termin allega il Mod. VALIDATION TESTS RESULTS compilato e firmato dal THM		
14.d	ACCEPTANCE EVALUATION TEAM: Il Team collabora all'esecuzione dei test soggettivi, provvede alla loro registrazione e valutazione. A conclusione del test allegail Mod. FUNCTIONS & SUBJECTIVE TESTS RESULTS compilato e firmato dal THM		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	34
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

14.e	ACCEPTANCE EVALUATION TEAM: Il Team collabora all'esecuzione dell'Audit di Sistema/Prodotto predisposto dall'Autorità mettendo a disposizione documenti e manualistica
14.f	ACCEPTANCE EVALUATION TEAM: A conclusione della Valutazione un FSTD EVALUATION REPORT sarà emesso dall'Autorità.
14.g	In caso di rilievi emessi a seguito di un FSTD EVALUATION REPORT essi andranno corretti entro 30 giorni con le procedure previste nella SOP ADMIN GESTIONE RILIEVI

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	35
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.2.2 SOP VALUTAZIONE PERIODICA

La SOP Valutazione Periodica è relativa alla programmazione, esecuzione e verifica delle prove necessarie alla Valutazione Periodica da parte del Team ITAER. Al fine di eseguire, registrare e analizzare tutte le prove, sia oggettive che soggettive, un archivio per singolo modello è stato sviluppato in cui i test vengono catalogati con un QTG tracker e suddiviso in quarti.

FSTD TEC 3.6.2		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP VALUTAZIONE PERIODICA FSTD-1/3	
OPERATORE HM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
ITEM ID		AZIONE PREVISTA	
1		PREPARAZIONE DELLA RECURRENT EVALUATION	
1.a		l'AM nomina formalmente (email) il FSTD TEAM OF EVALUATION composto da THM TP FSM CMM. Il team è coordinato dal THM	
1.b		AM coordina le attività necessarie al reperimento delle risorse finanziarie legate all'esecuzione della valutazione Periodica e delle relative prove/azioni/documentazioni propedeutiche. Sviluppo della pianificazione di sostenibilità finanziaria per l'esecuzione della Valutazione Periodica	
1.c		Il THM Coordina il TEAM per procedere alla raccolta delle documentazioni necessarie per la predisposizione delle prove, verifica la presenza di eventuali modifiche normative, conferma dei Criteri fondamentali di Qualificazione in funzione del tipo di utilizzo. Verifica della disponibilità di attrezzature di corredo alla valutazione del FSTD (banchi-sedie-PC-stampanti)	
1.d		il THM coordina la predisposizione delle operazioni di testing e registrazione/valutazione dei dati, in accordo alle tabelle ATM ed ai ATM Testing Program (Q1-Q4). Inoltre Il THM predispone una verifica di funzionalità (Audit) del Configuration Control System e verifica delle attrezzature, materiali e parti di ricambio necessarie alle prove ed alla manutenzione trimestrale del FSTD	
1.e		il FSM, nell'ambito della Safety Assurance, predispone un Safety Audit di Valutazione del rispetto dell'SMS, e di misura e monitoring dei SafetyPerformanceIndicators, in accordo a quanto specificato nel Safety Audit Plan annuale	
1.f		Il CMM programma un Audit interno di Prodotto e di Sistema, in accordo al Compliance Audit Plan annuale. Inoltre verifica l'applicazione della normativa di riferimento e delle procedure ITAER durante la Valutazione Periodica.	
1.g		il THM/TP verificano i flyouts da eseguire in accordo alle Tabelle ATM, e la aderenza del programma di prove con il livello di addestramento richiesto per la qualificazione.	
		ESECUZIONE DELLA VALUTAZIONE PERIODICA	
2.a		IL THM coordina la esecuzione delle prove, la loro analisi, la valutazione e la registrazione in accordo a quanto stabilito in Appendice 7.10.2.3 e 7.10.2.4. Il THM inoltre si accerta della totale disponibilità del FSTD per 2 giorni a partire dalla data di inizio della valutazione compresa	
2.b		Il THM ed il TP eseguono le prove oggettive e soggettive in accordo ai criteri, ai test ed al programma riportati sul manuale ATM e sulle tabelle ATM. Il THM eseguono la analisi dei test e la loro registrazione e valutazione. Il TP partecipa insieme al THM alla analisi e valutazione degli esiti delle prove Funzionali e Soggettive	
2.c		Il FSM ed il CMM eseguono, anche con l'assistenza degli Aitor, i Safety ed i Compliance Audits	
2.d		THM: Compilazione del Form RAPPORTO FLYOUT PERIODICO E OBJECTIVE TEST sull'andamento delle prove e sugli esiti delle stesse. IL FORM viene utilizzato come base per preparare il rapporto annuale al TEAM di Qualificazione ENAC.	
		ISPEZIONE ENAC DI VALUTAZIONE PERIODICA – AUDIT DI PRODOTTO	
3.a		AM: predispone il pagamento dei diritti previste per la Valutazione Periodica e spese di missione e provvede al soggiorno degli Ispettori ENAC	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	36
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

3.c	CMM: predisposizione di PPT di Relazione Annuale sull'andamento delle Operazioni su FSTD, costituito da una parte predisposta dal THM e relative alle attività del settore TECH, una parte predisposta dal CMM relative alle attività di Compliance, una parte predisposta dal FSM, relative alle attività safety. Relazione (PPT) del THM: 1. Dettagli del FSTD (AFM), Review annuale della QTG, Programma ATM di esecuzione delle prove Oggettive e Soggettive in sede di Valutazione Periodica, QTG Status (Per ogni test QTG data di effettuazione risultato dei test, eventuali commenti registrati e firma del THM sul Form Rapporto Periodico Flyout e Objective Tests, incluse note sui test oggettivi "fuori tolleranza". Eventuali modifiche pianificate. Anomalie attive in stato differito (HIL). Status dei Rilievi formulate 2. Elementi atti a valutare l'affidabilità del FSTD (Utilizzo su base mensile, failures eventi SOG). Tabella delle anomalie riscontrate (Classificazione ATA e diagramma di Pareto, Classificazione ARINC). Dettagli delle avarie principali che hanno condotto ad interruzione dell'addestramento o avarie ricorrenti. Scenari di visualizzazione o aeroporti di qualificazione proposti per la valutazione
-----	---

FSTD TEC 3.6.2		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP VALIDAZIONE PERIODICA FSTD - 2/3	
OPERATORE THMTP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
I T E M I D	AZIONE PREVISTA		
	ISPEZIONE ENAC DI VALUTAZIONE PERIODICA – AUDIT DI PRODOTTO - Continua		
3.d	TEAM ITAER: presentazione al team ENAC del PPT di Relazione Annuale sulle Operazioni su FSTD		
3.e	THM: Assistenza al Team ENAC durante la esecuzione di prove a campione di test oggettivi o dei test concordati con il team ENAC. Collabora all’analisi dei risultati dei test.		
3.f	TP: collabora con l’Ispettore di Volo ENAC nell’esecuzione dei FlyOuts. Partecipa insieme al THM alla analisi e valutazione degli esiti delle prove Funzionali e Soggettive		
	ISPEZIONE ENAC DI VALUTAZIONE PERIODICA – AUDIT DI SISTEMA		
4.a	ITAER TEAM: La settimana precedente l’Audit di Sistema briefing del EVALUATION TEAM e definizione dei dettagli da evidenziare durante l’Audit. Scelta dei relatori		
4.b	ITAER EVALUATION TEAM: collabora all’esecuzione dell’Audit di Sistema/Prodotto predisposto dall’Autorità mettendo a disposizione documenti e manualistica.		
4.c	TEAM ITAER: Debriefing con Team ENAC e presa in carico del rapporto di Valutazione Periodica ENAC		
	ESITO NEGATIVO DI AUDIT DI PRODOTTO (VALUTAZIONE PERIODICA) O DI SISTEMA		
5.a	THM: In caso di ESITO NEGATIVO dell’Audit di Prodotto (Test al di fuori delle tolleranze di Objective / Subjective Testing) durante la Valutazione Periodica, i rilievi tecnici vanno risolti in accordo alle prescrizioni dell’Autorità ed alle procedure esplicitate nella TECH SOP Qualificazione Iniziale ai punti 9 – VALIDATION TESTS e 10 FUNCTION & SUBJECTIVE TESTS. Il THM emettono una procedura contingente per la risoluzione dell’evento, documentandola nel Form RAPPORTO FLYOUT PERIODICO E OBJECTIVE TEST		
5.b	AM: In caso di ESITO negativo dell’AUDIT DI SISTEMA dell’Autorità previsto, i rilievi organizzativi/amministrativi vanno risolti in accordo alle prescrizioni dell’Autorità ed alle procedure esplicitate nella presente SOP al punto PREPARAZIONE DELLA RECURRENT EVALUATION, dai membri dell’OPS STAFF responsabili dell’area oggetto di rilievo. Il FSM Predisponde un Safety Risk Assessment per individuare le Root Causes dell’evento.		
	FOLLOW UP A SEGUITO DI FINDING DELL’AUTORITA’		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	37
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

6. a	CMM: In caso di ESITO DI AUDIT DI PRODOTTO o di SISTEMA che dà luogo a findings dell'Autorità esplicitati come UNACCEPTABLE/RESERVATION/UNSERVICEABILITY/RESTRICTION NEL MOD. ENAC FSTD EVALUATION REPORT IL CMM coordina il ITAER Evaluation Team per chiudere I findings entro 30 giorni dalla data di emissione del FSTD Evaluation Report.
6. b	THM procederà, a seguito di Audit di prodotti allo sviluppo di un piano di azione correttiva per ogni item oggetto di finding, concordandolo con il TP ed il FSM. Qualora il finding non possa essere chiuso entro 30 gg a causa di problematiche connesse al costruttore il THM effettuerà dei solleciti ad Alsim ogni tre mesi, tramite aperture ticket ed emissione di lettera tecnica, richiedendo la un idoneo documento di risposta (MRR – Manufacturer Reply to report o Alsim Technical Letter)
6. c	AM: Per il Follow up dell'Audit di Sistema effettuato dall'Autorità o dal CMM o dal FSM, l'AM dà luogo ad una riunione del ITAER Evaluation Team per la individuazione delle RootCauses e dei responsabili che dovranno approntare il Piano di Azioni Correttive. Il CMM organizza il Piano in modo da chiudere il rilievo entro trenta giorni. Qualora ciò non fosse possibile il responsabile del settore svilupperà un Contingency Plan che porterà almeno al raggiungimento di un primo obiettivo entro 90 giorni.

FSTD TEC 3.6.2		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP VALIDAZIONE PERIODICA FSTD – 3/3	
OPERATORE THM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
IT E M I D	AZIONE PREVISTA		
	GESTIONE RILIEVI ENAC O INTERNI		
7. a	Per la chiusura dei finding il THM contatterà l'autorità in caso sia necessario una modifica maggiore dell'FSTD, e il costruttore qualora siano riscontrate anomalie costruttive. Il THM procederà quindi allo sviluppo di un piano di azione correttiva per ogni item oggetto di finding, concordandolo con il TP e il FSM, COME SEGUE: 1. CMM: IDENTIFICAZIONE DEI FINDING dall'ENAC FSTD EVALUATION REPORT (o da report interni a ITAER) ed identificazione del settore oggetto del finding (TECH/TRA/CMM/FSM/ ORGANIZZAZIONE) e del responsabile del settore stesso che svilupperà le azioni correttive 2. CMM: Predisporre il modulo Piano delle azioni correttive con le originali azioni correttive proposte dai responsabili di settore (THM – TP – FSM – CMM) oppure con le azioni correttive mutate da documenti Alsim Occorre trovare per ogni soluzione proposta da alsim una procedura/soluzione di incorporazione nelle procedure ITAER. 3. CMM: Compila gli Audit report in cui a fronte degli audit ENAC (o interni) vengono scritte le procedure che verranno applicate per la chiusura 4. THM: Qualora il finding non possa essere chiuso entro 30gg Il THM di concerto con il TP e del FSM valuterà la possibilità di inserimento dello stesso nelle HIL o una soluzione alternative da sotto porre all'Autorità 5. CMM: Compila IL DATABASE .XLS ENAC AUDIT SUMMARY che rappresenta la storia degli audit <u>ed il loro stato dell'arte</u> 6. CMM: Assembla un dossier fatto da a. lettera di chiusura findings b. Piano Azioni Correttive c. ENAC Audit summary report aggiornato d. Allegati (Almeno ENAC FSTD Evaluation Report ed Alsim MRR – Manufacturer Reply to Report) e. lettera di trasmissione f. DVD contenente tutto		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	38
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

	7. CMM: Invia al FSM tutta la documentazione 8. FSM: Valuta l'impatto sulla Safety del Piano di azioni correttive proposto e trasmette la documentazione via pec ad ENAC
7. b	Per la chiusura dei Findings dell'Audit di Sistema effettuato dall'Autorità o dal CMM o del Safety Audit effettuato dal FSM o della verifica del Configuration Control System effettuata dal THM i rilievi amministrativi/organizzativi/addestrativi vanno chiusi in accordo alle prescrizioni dell'Autorità o del CMM o del FSM alle procedure esplicitate nella presente SOP ai punti 6.c e 7.a, dai membri dell'OPS STAFF responsabili dell'area oggetto di rilievo.

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	39
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.2.3 SOP RECURRENT VALIDATION TESTS

La SOP Recurrent Objective Tests è relativa all'esecuzione delle prove oggettive necessarie al mantenimento in corso di validità della qualificazione. Essa comprende anche la esecuzione dei Test Manuali ed Integrati. Essa va eseguita come segue.

FSTD TEC 3.6.3		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP RECURRENT OBJECTIVE TEST – 1/1	
OPERATORE THMTP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
ITE M	AZIONE PREVISTA		
ID	PREPARAZIONE DEL RECURRENT OBJECTIVE TESTING		
1.a	THM: La settimana precedente la data di Valutazione Periodica Verifica del Configuration Control System,per accertarsi dell'aggiornamento dei dati riportati sui database, della presenza della documentazione necessaria alla Valutazione (MQTG – Manuali – BDM), della presenza documentale di Azioni di follow up con Alsim, dello status dei rilievi, tramite verifica del file excel ENAC Audit Summary (copia aggirnata, in possesso del CMM). Verifica dell'esistenza di una Manual QTG all'interno del QTG Editor sw. Verifica che il FSTD sia dotato della attrezzatura necessaria, dei documenti previsti (Instructor Manual, QTG Software User Manual, Maintenancemanual, MQTG dei Modelli Testati) e sia in ordine epulito. Verifica che la stampante funzioni		
1.b	CMM: Invia al THM copia aggiornata del Database ENAC Audit Summary, per la verifica dello status dei rilievi		
1.c	THM: Raccolta documentale degli esiti dei gruppi di tests Oggettivi, Manuali, Integrati e Soggettivi eseguiti durante i 3 trimestri precedent: Alsim Validation Test Form (.pdf) ATM Obj Test (.pdf / .xls) Rapporti di Flyout& Objective Test (.pdf) Eventuali rilievi ancora aperti tratti da ENAC FindingSummarydb		
1.d	I OBJECTIVE Tests durante le 4 sessioni trimestrali sono eseguiti in accordo alle indicazioni riportate sul QTG Manual ALX MEP/LJET Vol.1 cap. 11-2; 11-3, SU QTG USER MANUAL, sulle TABELLE ATM OBJ TEST. I Test oggetto di queste prove sono suddivisi in gruppi e riportati in appendice nell'ATM Manual. Essi possono essere eseguiti sia in modalità Automatica che Manuale, che integrata. Prima di ogni test il THM curerà lo sviluppo della seguente documentazione: Elenco dei test Quarterly da eseguire (Test Oggettivi +Test Manuali+test soggettivi). Tabelle ATM specifiche di ogni modello x i test previsti (Tabelle ATM OBJ + SUBJ + Manual) Format elettroniciAlsim "Subjective + Manual Test" Format Rapporto di Flyout& Objective test		
2	ESECUZIONE DEL RECURRENT OBJECTIVE TESTING.		
2.a	Scegliere la QTG (o il Test) da effettuare e la modalità per testing Automatico o Integrato (Qualora non fosse presente la QTG Man relativa ai test da effettuare usare la funzione CREA QTG MANUALE)		
2.b	Chiudere lo IOS Software ed aprire QTG Player. Verificare che il carrello sia giù, control loading inserito e Throttle in posizione compatibile con il numero di giri di esecuzione del test		
2.c	Lanciare la Quartely QTG prevista (vedi elenco delle QuartelyQTGs)		
2.d	Salvare su pdf gli esiti del test nel format Alsim"Validation Test Form"		
2.e	StampareipdfAlsim "Validation Test Form"		
2.f	Riportare su copia cartacea delle Tabelle ATM "ATM OBJ XXX Test"* (* XXX = modello di simulatore es LJET/METP/SEP/MEP) gli esiti dei test oggettivi riprendendoli dal format pdf Alsim "Validation test Form". Eseguire l'analisi dei Test oggettivi per verificare il rispetto delle tolleranze previste dalla EASA CS FSTD(A) e registrarla sulle tabelle ATM. FirmadelleTabelle e dei Form Alsim.		
2.g	Riportare su copia elettronica delle Tabelle "ATM OBJ XXX Test"* gli esiti dei test oggettivi riprendendoli dal format pdf Alsim "Validation test Form" e I risultati delle analisi dalle Tabelle "ATM OBJ XXX Test". In ogni tabella ATM, nella sezione NOTE, verranno riportate eventuali note relative ai singoli test eseguiti e eventuali parametri e/o test fuori tolleranza		
2.h	Riportare sul Form Rapporto di Flyout&ObjectiveTesting tutti I test eseguiti e il risultato della loro analisi		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	40
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

2.i	Custodire in apposita cartella "ALX xx Qy VOBJECTIVE TESTs" (XX – Serial number 22 o 45 // Qy= Q1 -2-3-4) la documentazione cartacea di cui ai punti 2.e; 2.f; 2.h
-----	--

7.3.2.4 SOP RECURRENT SUBJECTIVE TESTS

La SOP Recurrent Subjective Tests è relativa all'esecuzione delle prove soggettive necessarie al mantenimento in corso di validità della qualificazione. Essa va eseguita come segue.

FSTD TEC 3.6.4	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP RECURRENT SUBJECTIVE TESTs – 1/1
OPERATORE THM TP QTO FSM	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITE M ID	AZIONE PREVISTA PREPARAZIONE DEL RECURRENT SUBJECTIVE TESTING
1.a	THM/TP: I SUBJECTIVE Tests durante le 4 sessioni trimestrali sono eseguiti in accordo alle indicazioni riportate sul ATM Manual e sulle Tabelle ATM SUBJECTIVE Tests. I gruppi di testing definiti per le prove trimestrali sono riportati in Appendice all'ATM Manual, e diversificati per modello di FSTD. I Test sono eseguiti in accordo alle Tabelle dei Test soggettivi della EASA CS FSTD (A), valutando sia la Airplane Simulation, che i Cueing (Visual, Audio) e l'Environment
1.b	THM: Analisi degli esiti dei gruppi di tests Soggettivi eseguiti durante i 3 trimestri precedenti: Alsim Validation Test Form (.pdf) ATM Subj Test (.pdf / .xls) Rapporti di Flyout& Objective Test (.pdf) Eventuali rilievi ancora aperti tratti da ENAC Finding Summarydb Eventuali rilievi ancora aperti tratti da Audit Interni
1.c	THM: Predisporre i Manuali AFM, AOM, Performance Tables, Checklist per Operazioni normali e Check list per Operazioni anormali dei modelli da valutare.
	ESECUZIONE DEL RECURRENT SUBJECTIVE TESTING
2.a	THM: Effettuare la preparazione del volo in accordo a ITAER SOP e CheckListsNorm.Ops. Usare dette SOP e Ck list e Performance Tables nel corso dell'intera missione di volo
2.b	THM: Lanciare la MANUAL Quartely QTG prevista (vedi ATM MANUAL – APP - elenco delle QuartelyQTGs)
2.c	THM: Salvaresupdfdei form vuotidei test nel format Alsim "Subjective Test Form" e Alsim"Manual Test Form"
2.d	THM : Stampare una copia vuota delle tabelle ATM "ATM XXX Subjective test"*
2.e	THM/TP: esecuzione dei test manuali/soggettivi - occorre durante l'esecuzione dei test compilare(THM) le tabelle cartacee ATM "ATM XXX Subjective test"* (*XXX = modello di simulatore es LJET/METP/SEP/MEP) con i risultati ottenuti durante l'esecuzione THM: Eseguire l'analisi dei Test Soggettivi per verificare la assenza di discrepanze significative rispetto alle prove precedent e rispetto al comportamento tipico del velivolo in condizioni di volo analoghe a quelle di testing.
2.f	THM: Riportare su copia elettronica delle Tabelle ATM "ATM XXX Subjectivetest"* gli esiti dei test soggettivi riprendendoli dal format cartaceo delle stesse tabelle.
2.g	THM : Riportare su copia elettronica del format (vuoto) pdf Alsim "Subjective/Manual test Form" gli esiti dei test soggettivi/manuali riprendendoli dalle Tabelle ATM "ATM XXX Subjective test"*
2.h	THM :Stampare I pdf Alsim "Subjective/manual Test Form" compilati con idati del testing (punto 7)
2.i	THM : Riportare sul Form Rapporto di Flyout&ObjectiveTesting tutti I test eseguiti e il risultato della loro analisi
2.j	THM : Custodire in apposita cartella "ALX xx Qy SUBJECTIVE TESTs" (XX – Serial number 22 o 45 // Qy= Q1 - 2-3-4) la documentazione cartacea di cui ai punti 2.e; 2.h; 2.i

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	41
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.2.5 MODIFICATION & MANAGEMENT CONTROL

La SOP Modification & Management Control è relativa all'esecuzione del monitoraggio costante del livello di Qualificazione in atto e del processo di implementazione delle Modifiche necessarie. Essa va eseguita come segue.

FSTD TEC 3.6.5		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP MODIFICATION & MANAGEMENT CONTROL - 1/2	
OPERATORE THM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
	IDENTIFICAZIONE		
1	IDENTIFICAZIONE: MONITOR giornaliero del SIMULATOR TECHNICAL LOGBOOK (STL) I.T.AER OBIETTIVO: verifica di eventuali anomalie relative al FSTD		
2	IDENTIFICAZIONE: MONITOR quindicinale dei seguenti siti: EASA – ENAC-DGAC France-ALSIM OBIETTIVO: verifica di eventuali variazioni normative relative ad operazioni su FSTD		
3	IDENTIFICAZIONE: MONITOR quindicinale dei BOLLETTINI DI MODIFICA I.T.AER OBIETTIVO: verifica di eventuali variazioni relative ad operazioni su FSTD		
4	IDENTIFICAZIONE: MONITOR periodico delle PROCEDURE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATE ITAER FSTD OBIETTIVO: verifica di eventuali modifiche legate al FSTD (sostituzione parti-ripristino funzionalità dopo manutenzione)		
5	IDENTIFICAZIONE: MONITOR Quadrimestrale degli esiti dei RECURRENT EVALUATION TESTs OBIETTIVO: verifica di eventuali discrepanze rispetto alla MQTG		
6	IDENTIFICAZIONE: MONITOR Straordinario nei seguenti casi: Equipaggiamento Addizionale-Upgrading- Updating- trasferimento FSTD-Disattivazione FSTD- Acquisizione FSTD-Trasferimento Qualificazione FSTD OBIETTIVO: verifica dell’impatto sulle operazioni FSTD		
7	IDENTIFICAZIONE: MONITOR Straordinario nei seguenti casi: Comunicazione AM-THM-FSM in merito a - Cambio Organizzazione FSTD-Modifiche addestrative FSTD-Modifiche di Sicurezza Volo modifiche alla gestione FSTD OBIETTIVO: verifica dell’impatto sulle operazioni FSTD		
8	IDENTIFICAZIONE: STESURA di uno specifico BOLLETTINO D MODIFICA I.T.AER OBIETTIVO: verifica dell’impattosulleoperazioni FSTD		
	VALUTAZIONE		
1	VALUTAZIONE: APPLICABILITA’ del BOLLETTINO DI MODIFICA ITAER		
2	VALUTAZIONE: ANALISI MAKE OR BUY (Lavorazione insourcing o outsourcing)		
3	VALUTAZIONE: Struttura complessiva delle modifiche e Identificazione degli emendamenti da apportare alla QTG in vista della Valutazione Periodica/Straordinaria		
4	VALUTAZIONE: ANALISI CON ACCOUNTABLE MANAGER-THM - SAFETY MANAGER		
5	VALUTAZIONE: Pianificazione e scheduling delle modifiche in funzione del minimo impatto sull’addestramento (degli Util) e sulla Sicurezza		
6	RECORD: Stesura di una relazione tecnica dettagliata che riporti anche gi esiti ed i costi legati alla valutazione della modifica ed il parere motivato Modification Technical report – MTR		
	IMPLEMENTAZIONE		
1	IMPLEMENTAZIONE: RACCOLTA DELLA ATTREZZATURA TECNICA RELATIVA ALLA MODIFICA DA IMPLEMENTARE		
2	IMPLEMENTAZIONE: ESECUZIONE DELLE MAINTENANCE PROCEDURES RELATIVE ALLA MODIFICA DA IMPLEMENTARE		
3	IMPLEMENTAZIONE: EMISSIONE DEL CARTONE DI LAVORO – MAINT WORK SHEET		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	42
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.6.5		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP MODIFICATION & MANAGEMENT CONTROL - 2/2	
OPERATORE THM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
ITEM ID	AZIONE PREVISTA		
	COLLAUDO		
1	COLLAUDO: - MISURA DELL'ISPONIBILITÀ DEL MATERIALE DI MODIFICA ALLA RICHIESTA DALLA NORMATIVA - MISURA DEL RENDIMENTO DEL MATERIALE - MISURA DELLA SICUREZZA DEL MATERIALE		
2	COLLAUDO: MISURA DELL'EFFICACIA DELLA MODIFICA		
3	COLLAUDO: EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO		
	UPDATE		
1	UPDATE del DATABASE MANUTENZIONE ALX 45 - ATTREZZI		
2	UPDATE del DATABASE MANUTENZIONE ALX 45 - MAGAZZINO		
3	UPDATE del DATABASE MANUTENZIONE ALX 45 – REGISTRO MANUTENZIONE PREVENTIVA/CORRETTIVA: eseguita modifica in Upload tramite sistema VPN ALSIM oppure direttamente previa approvazione scritta ALSIM (SB) registrare in databases magazzino		
4	UPDATE del DATABASE MANUTENZIONE ALX 45 – CORRECTIVE MAINTENANCE(Aggiunta Cartone di Lavoro)		
5	UPDATE della CONFIGURATION UNIT 1 HARDWARE MANAGEMENT		
6	UPDATE: della CONFIGURATION UNIT 2 SOFTWARE MANAGEMENT		
7	UPDATE: della CONFIGURATION UNIT 3 CAUTION: Updated della MQTG(SOLO DOPO L'APPROVAZIONE/ ACCETTAZIONE EASA-ENAC)** CAUTION: Updated dei documenti di Qualificazione del FSTD interessati alla modifica(SOLO DOPO L'APPROVAZIONE / ACCETTAZIONE EASA-ENAC)**		
8	UPDATE: della CONFIGURATION UNIT 4 MAINT. PROCEDURES AND EQUIPMENT		
9	UPDATE: della CONFIGURATION UNIT 5 TECHNICAL MANAGEMENT		
10	UPDATE: della CONFIGURATION UNIT 6 SAFETY MANAGEMENT		
11	UPDATE: della CONFIGURATION UNIT 7 ORGANIZATION MANAGEMENT		
12	RECORD: EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI RILASCIO IN SERVIZIO (CRS) (SOLO DOPO L'APPROVAZIONE / ACCETTAZIONE EASA-ENAC)**		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	43
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.3 SOP MANUTENZIONE

Sono quelle procedure che consentono la manutenzione preventiva (schedulata) e correttiva (non schedulata) del FSTD.

Esse comprendono:

- MAINT Sop Ispezione giornaliera FSTD
- MAINT Sop Ispezione Mensile
- MAINT Sop Ispezione Trimestrale
- MAINT Sop Troubleshooting
- MAINT Sop Anomalie minori di funzionamento
- MAINT Sop Aggiornamento Database Alsim

Tutte le Procedure sono strutturate per essere applicate da un Team di manutenzione composto da

- il THM che pianifica e controlla documentalmente le operazioni di manutenzione e ove necessario avvia la procedura di comunicazione ad Alsim e ad ENAC in caso di anomalia grave
- un operatore (MTO) che esegue le operazioni di manutenzione, controlla la correttezza delle operazioni ed effettua le registrazioni sugli appositi moduli

Tutte le procedure di manutenzione, fatta eccezione per la giornaliera, è previsto che vengano effettuate da due MTO, che svolgono le funzioni di Operatore e Controllore delle operazioni di manutenzione.

La documentazione viene inviata elettronicamente in copia al THM e conservata sia in modalità elettronica che cartacea presso l'Archivio di ITAER (ALX 45 MANUTENZIONE DB).

Il Maintenance Technical Operator (MTO) è responsabile della corretta esecuzione della SOP applicando ingegno ed abilità per ottenere una prestazione a regola d'arte. Durante l'esecuzione delle MAINT SOP solo il Team di Manutenzione è ammesso ai locali del FSTD e non sono programmate lezioni teoriche o missioni di FSTD.

Le SOP di gestione delle attrezzature e del magazzino è effettuata attraverso la registrazione elettronica in apposito database (ALX 45 MANUTENZIONE DB)

Tutte le Ispezioni Preventive e tutte le Manutenzioni Correttive vengono registrate sul REGISTRO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA/CORRETTIVA (ALX 45 MANUTENZIONEDB). Inoltre lo stesso Database accoglie la creazione di Cartoni di Lavoro (Work Sheet) relativi ad operazioni di Manutenzione Correttiva. Le risoluzioni di Problemi (anomalie di funzionamento) consentite senza intervento Alsim sono quelle specificate nella MAINT SOP 3.7.5. Altri tipi di anomalie ricadono nella casistica delle Manutenzioni Correttive.

Tutte le operazioni di Manutenzione Correttiva (anomalie di funzionamento gravi o non risolvibili dal MTO), sono sviluppate in coordinamento con Alsim (Service Provider) e traggono origine da Alsim Service Bulletin appositamente emessi. E' vietata qualunque azione di Manutenzione Correttiva non risolvibile dal MTO in assenza di SB Alsim correlato. Le Manutenzioni Correttive sono custodite come Worksheet all'interno del ALX S/N 45 MANUTENZIONE DB.

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	44
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.3.1 SOP DAILY INSPECTION

FSTD TEC 3.7.1	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P MAINT SOP ISPEZIONE GIORNALIERA FSTD - 1/1
OPERATORE MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA GIORNALIERA
ITE M ID	AZIONE PREVISTA
1	All'orario di presentazione Acquisizione e custodia delle chiavi dei locali e dell'armadio/archivio da parte del QTO
2	All'inizio della giornata di impiego del FSTD, prima della missione iniziale : Avviamento FSTD (Vedi OPS Sop - STARTING)
3	CONTROL LOADING CHECK: Force Feedback (sensazione di sforzo sui comandi di volo)
	STICK
4	Apprezzare la resistenza muovendo lo Stick a sinistra e a destra
	RUDDER PEDALS
5	Verificare la Resistenza sulla pedaliera durante la pressione sui pedali

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	45
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.3.2 SOP ISPEZIONE MENSILE

FSTD TEC 3.7.3	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P MAINT SOP FSTD – MENSILE - 1/1
OPERATOR E MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITEM ID	AZIONE PREVISTA
1	STATION STATIC CHECKS: In the Tools window click on the button 'FNPT check;
2	Clicking on "flight controls" button The displayed values are numeric and must lie between -100 and +100.
3	Clicking on "Engine levers" button The displayed values are numeric and must lie between 0 and 100.
4	Clicking on "Brakes" button The displayed values are numeric and must lie between 0 and 100. The important point is that values do not go out of this range. In that case you would have to recalibrate the controls with a crew test or retool effort.
5	FLIGHT CONTROLS: The following checks will be performed with the aircraft on ground and Standing still.
6	PITCH CONTROL Move the stick forward and backward to its end positions and check that the values in the field 'Pitch' move between -100 and +100.
7	ROLL CONTROL control Move the wheel right and left to its end positions and check that the values in the field 'Roll' move between -100 and +100.
8	ROLL CONTROL Push alternately the pedals (left one to the max and then right one to the max) and check that the values in the field 'Yaw' move between -100 and +100.
9	PITCH TRIM Turn the pitch trim wheel up and down to its end positions and check that the values in the field 'Pitch trim' move between -100 and +100.
10	ROLL TRIM Turn the roll trim switch right and left to its end positions and check that the values in the field 'Roll trim' move between -100 and +100.
11	YAW TRIM Turn the yaw trim switch right and left to its end positions and check that the values in the field 'Yaw trim' move between -100 and +100.
12	ENGINE LEVERS: Move each lever and verify that the values are correctly displayed. The range is -100 to +100 for the thrust lever and 0 to +100 range for propeller and condition lever.
13	BRAKES: Push each brake separately and verify that the values are correctly displayed and in the 0 to +100 range.
14	DYNAMIC CHECKS OF FLIGHT CONTROLS: The following checks are performed with the aircraft flying at cruise speed.
15	PITCH CONTROL: To check proper functioning of control loading, push the wheel forward, then take your hands off the wheel - the stick must move back to its middle position. Same after pulling the wheel backward.
16	ROLL CONTROL: To check proper functioning of control loading, turn the wheel right, then take your hands off - the wheel must move back to its middle position. Same after turning the wheel left. If the wheel is moved very fast the control loading must stop.
17	YAW CONTROL: Push the right rudder pedal, then release it. It must return to its initial position. Same for the left rudder.
18	CHECKING THE SWITCHES Move all the buttons and switches on the flight deck and verify that they work as described in the Flight Manual.

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	46
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

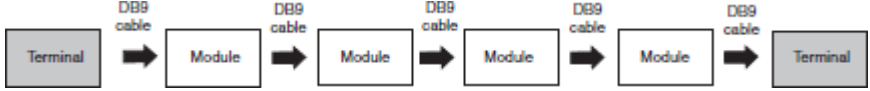
7.3.3.3 SOP ISPEZIONE TRIMESTRALE

FSTD TEC 3.7.4	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P MAINT SOP FSTD – TRIMESTRALE - 1/1
OPERATORE MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITE M ID	AZIONE PREVISTA
1	WARNING Be sure that the trainer is shut down and power is disconnected before going on with the procedures, except indicated otherwise.
2	CHECKING AND ADJUSTING TIGHTNESS OF THE PITCH BELT: Shut down the trainer and take off the hood
3	Opening and Closing the Hood:
4	The trainer hood is locked with locking pins To open, pull on the lever on the outside of the hood until it is perpendicular to the side of the cockpit. Open all the levers, then carefully take off the hood
5	Find the pitch belt which is located starboard on the stick mechanism. Make sure that there is no visible slack and that the belt offers a moderate resistance if you touch the loop. If you try to twist it, you must not be able to turn it by 90°.
6	If the belt is slack, tighten it by turning the nut (M6) clockwise.
7	CHECKING AND ADJUSTING THE TIGHTNESS OF THE ROLL BELT:
8	Find the roll belt which is located on the carriage on the pilot side. Make sure that there is no visible slack and that the belt offers a moderate resistance if you touch the loop. If that is the case, continue with the next service operation.
9	If not, tighten the first roll belt as follows: Loosen the nut Push the roll downwards in its slot. The pressure of the roll tightens the belt. Retighten the nut.
10	The second belt is adjusted - if necessary - in the same way. However, there is a screw on the frame which will push down the roll when tightened so that you don't have to push the roll down by hand. At high speeds, when the stick is moved from the left stop to the right stop, the belt must not jump. Then the belt tension is adjusted properly
11	GREASING THE STICK A non-aggressive multi-purpose grease is applied in order to avoid unnecessary friction between the rolls supporting the plate carrying the pitch control mechanism and the shafts along which the rolls move. Tools needed: non-aggressive multi-purpose grease
12	WARNING Make sure that nobody pushes the carriage while you have your finger on a shaft Leaving the carriage in its normal (down = forward) position, apply a thin coat of grease all along the upper (=aft) ends of both shafts.
13	2 MTO OPERATORS While one person pushes the carriage aft (=up) and holds it there (DON'T LET GO!), the other applies a thin coat of grease along the lower ends of both shafts. We strongly recommend that you now ask a colleague to help you - the part of this operation is difficult and dangerous to perform alone. Let only go off the carriage when you are sure that your colleague does no longer have his hands in the danger zone.
14	Move the stick several times to spread the grease. When the simulator is used the next time, the grease will be distributed even more evenly along the shafts.
15	GREASE THE RUDDER SUPPORTING BAR A non-aggressive multi-purpose grease is applied in order to avoid unnecessary friction between the plastic rolls and the metallic bar supporting the pedals Tools needed: Teflon spray
16	Grease the rudder where the plastic rolls meet the metallic bar. Do the same procedure for the copilot rudder
17	GREASING THE RUDDER BALL BEARINGS
18	A non-aggressive multi-purpose grease is applied in order to avoid unnecessary friction between the plastic rolls and the metallic bar supporting the pedals Tools needed: non-aggressive multi-purpose grease
19	Grease the left ball bearing Grease the right ball bearing
20	To close the hood, first insert all the pins into their respective holes and then push the levers down.

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	47
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

21	Make a software-backup of all the trainer systems
22	Play one quarter of the qualification tests and record their results.

7.3.3.4 SOP TROUBLESHOOTING

FSTD TEC 3.7.5	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P MAINT SOP TROUBLESHOOTING - 1/3
OPERATORE MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITE M ID	AZIONE PREVISTA
1	Procedura di Troubleshooting La ricerca di guasti o anomalie nel funzionamento del simulatore va fatta tenendo conto dell'architettura elettrica, meccanica e elettronica complessiva avendo ben chiaro come tutte le varie parti sono connesse tra di loro. L'ALX CAN Architecture descrive come i moduli sono interconnessi tra loro. I moduli il ALX Sono così connessi:  <pre> graph LR T1[Terminal] -- DB9 cable --> M1[Module] M1 -- DB9 cable --> M2[Module] M2 -- DB9 cable --> M3[Module] M3 -- DB9 cable --> M4[Module] M4 -- DB9 cable --> T2[Terminal] </pre> Esempio di modulo : EFIS assembly, overhead panel, TFT panel.... Ogni modulo è connesso da due cavi DB9, ognuno trasporta una tensione di 24V e il segnale di ground GND. Ogni modulo è composto da: scheda I/O (generica uguale per tutti i moduli), scheda di interfaccia che serve a gestire vari switch che dipendono dal modulo specifico, scheda di alimentazione. Qui sotto si può vedere come i moduli sono interconnessi fra loro, suddivisi in due blocchi concatenato distinti. Per ogni catena si osserva che ad un terminale è collegato un alimentatore di tensione di 24v. Schema interconnessione CAN:



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP

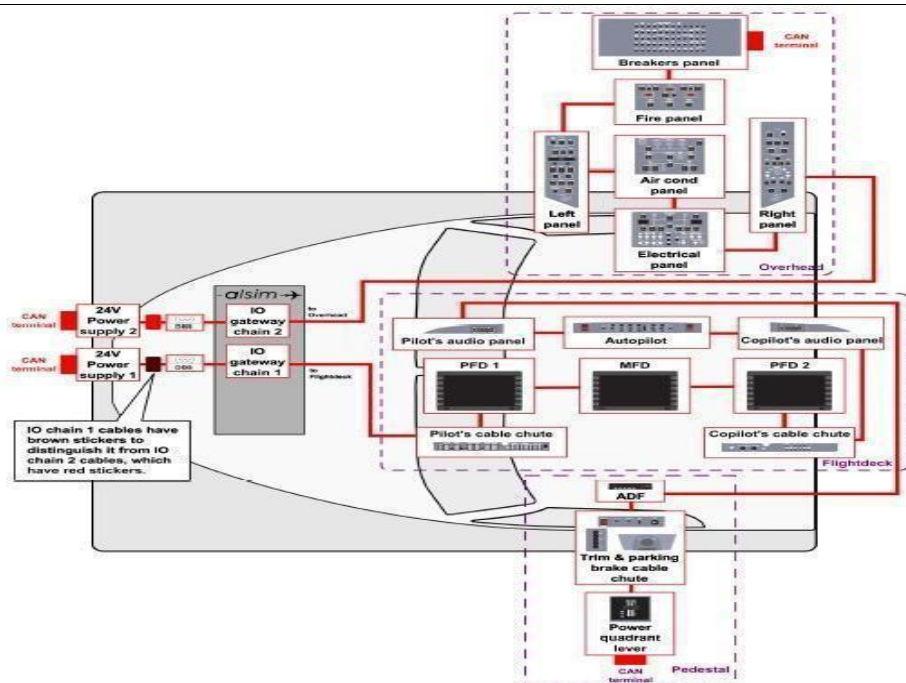
48

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26





FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL **APPENDIX**

APP

49

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

**FSTD TEC
3.7.5**

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P
MAINT SOP TROUBLESHOOTING - 2/3

OPERATORE
MTO

FREQUENZA DI PROCEDURA
SPECIFICA

ITE
M
ID

AZIONE PREVISTA

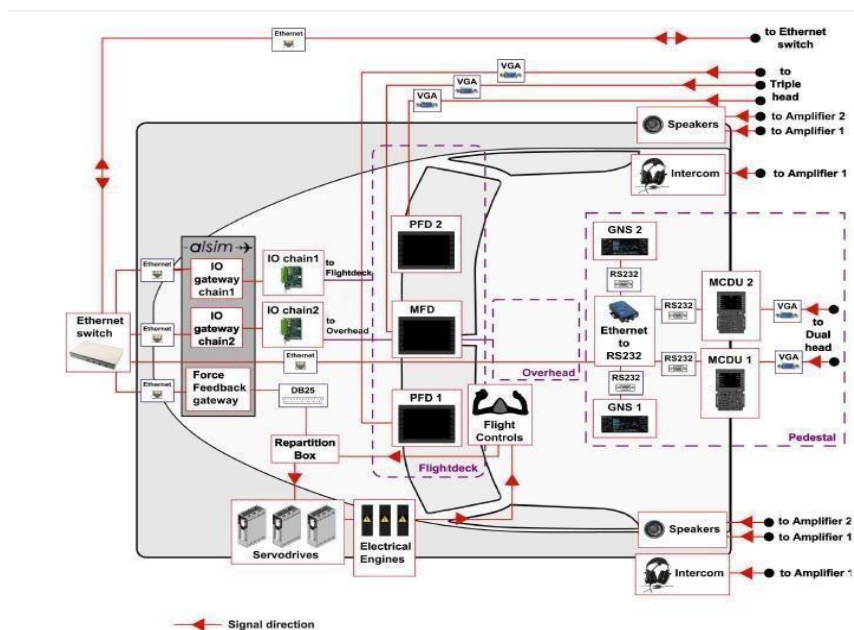
Procedura di Manutenzione non schedulata

Il primo passa dai monitor , pannello audio, autopilota, adf, trim e powerquadrant. Il secondo Passa sui moduli posti nell'overhead.

Il controllo di ogni modulo, ovvero del corretto funzionamento, (indirizzo e altro) è possibile grazie ad un software: IoWatch. Questo software è usato per due scopi:

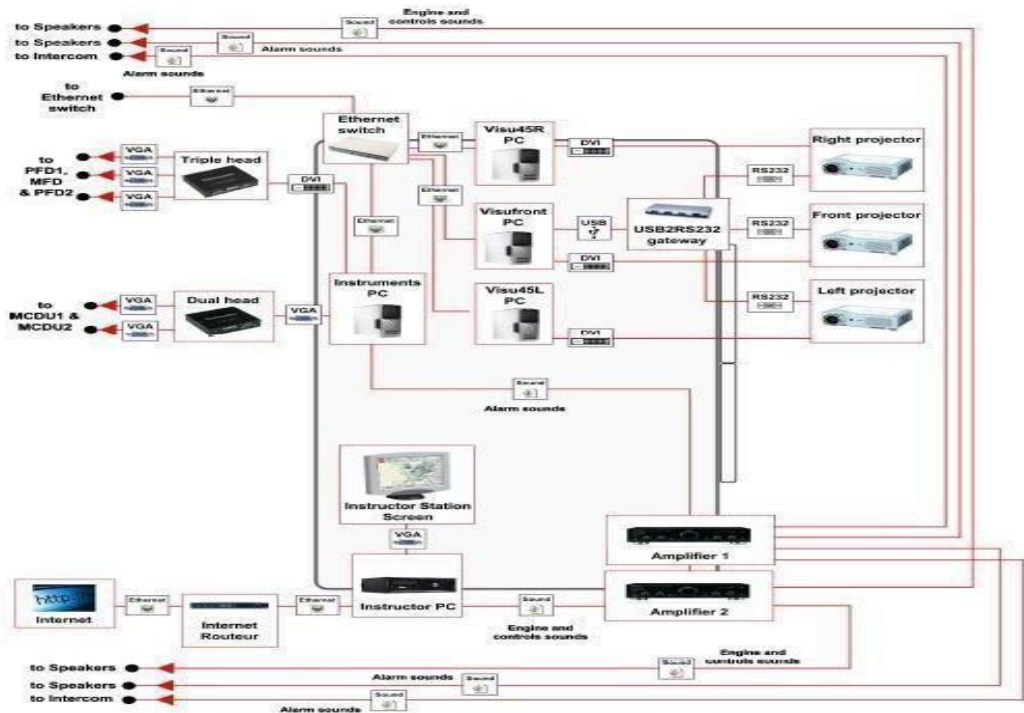
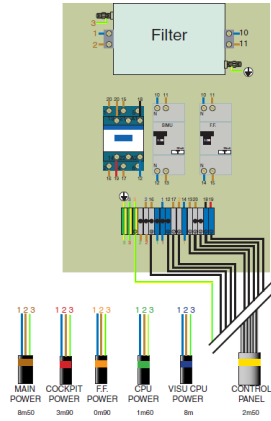
- permette la verifica di corretto funzionamento dei moduli hardware;
- consente di conoscere l'indirizzo di un nuovo elemento hardware e se sia identico a quello sostituito .Senonè così bisogna modificare il file .ini dove tutti gli indirizzi sono memorizzati.

Schema di interconnessione:



2

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	50
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD TEC 3.7.5	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P MAINT SOP TROUBLESHOOTING - 3/3
OPERATORE MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITEM ID	AZIONE PREVISTA
3	Procedura di Manutenzione non schedulata Schema di interconnessione:  Schema elettrico 

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	51
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.3.5 SOP ANOMALIE MINORI DI FUNZIONAMENTO

FSTD TEC 3.7.6	PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P MAINT SOP ANOMALIE MINORI - 1/1
OPERATORE MTO	FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA
ITE M ID	AZIONE PREVISTA
	ALX NON SI AVVIA
1	Premere per bene le spina connessa alla presa dell'impianto della stanza, e controllare che la presa del simulatore sia ben collegata.
2	Controllare che il pulsante di controllo di emergenza remoto sia connesso.
3	Controllare che i due pulsanti di stop di emergenza sia sganciati.
4	Connettere un altro dispositivo alla presa a muro dell'aula FSTD
5	Controllare gli interruttori all'interno del box elettrico nel vano pc.
	PROBLEMI CON IL FORCE FEEDBACK
1	Il cavo potrebbe non essere stato ri-attaccato. Verifica che sia ben connesso seguendo lo schema delle interconnessioni.
2	Il pilota non avverte nessuna resistenza sul volantino: posiziona l'aeromobile a terra e con velocità nulla quindi Se lo switch è off porlo a on; Se lo switch è on, il sistema ha spento il force feedback durante il volo (in genere in seguito a input eccessivi o elevati). Lo spegnimento automatico è una misura di sicurezza e quindi nessun problema. A questo punto porre lo switch prima su off, attendere 5 secondi e dopo porlo su On Movimento anomalo con asta, volantino o pedaliera: scollegare e collegare tutti i connettori del sistema force feedback; controllare i potenziometri con RaffWatch per trovare eventuali potenziometri difettosi. Se così sostituirlo. Volantino o pedaliera non tornano alla Posizione di equilibrio La molla del controllo è difettosa e/o usurata e va sostituita.
	SCHERMO TFT SPENTO (ovvero dopo l'accensione del simulatore non sono visibili immagini o altri messaggi del pc)
1	Controlla che la sorgente di alimentazione stia lavorando correttamente. Lo schermo è alimentato dalla stessa sorgente dei moduli del Flightdeck.
2	Controllare che i cavi siano ben connessi, se anche dopo questo controllo questi non funzionano(sono spenti), controlla il fusibile nel Gateway can box
3	infine se ancora non funziona sostituire alimentatore.
4	Controlla i led dei pc corrispondenti allo schermo: • Se spenti, spegni il simulatore, attendi 2 minuti e riavvia il simulatore; Se accesi, controllare le prese VGA Se il computer continua a non funzionare sostituirlo (Vedi AlsimMaintenance Manual).
5	Controlla che il pc stia inviando un segnale VGA connettendo un altro monitor al pc. Se gli strumenti appaiono sullo schermo lo schermo TFT è difettoso e quindi bisogna sostituirlo.
6	Schermo TFT parzialmente o totalmente nero: Lo schermo è difettoso e deve essere sostituito, ma prima controlla che le ventole del Flight deck lavorino bene, in caso sostituirli
	MESSAGGIO DI ERRORE IN UNO SCHERMO
1	Messaggio che appare all'avvio e allo spegnimento, ma non blocca il simulatore dal funzionamento corretto. Contatta l'assistenza e chiedi il significato del messaggio; • Messaggio che rende il simulatore inutilizzabile. Spegner il simulatore e riavviare. • Se l'errore persiste sostituire il pc e inviare il pc difettoso ad Alsim con il messaggio di errore.

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	52
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

2	Interruttore(o luce o encoder) non funziona. Controlla l'elemento con il programma IOwatch: • se non risponde controlla la saldatura, se non buona effettuare una nuova saldatura; • Se perfetta, sostituire il componente.
---	--

7.3.3.6 SOP AGGIORNAMENTO DATABASE ALSIM

FSTD TEC 3.7.8		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P TECH SOP AGGIORNAMENTO DATABASE ALSIM	
OPERATOR E THM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA SPECIFICA	
ITE M ID	AZIONE PREVISTA		
1	Alcuni giorni prima della scadenza verificare la disponibilità del nuovo aggiornamento sull'applicazione Alsim		
2	Se l'aggiornamento è disponibile :		
	Scaricare tutti i file disponibili		
	Creare backup di tutto con applicativo backup.batch e copiarlo su harddisk esterno		
	Installare tutti i file scaricati dal software		
	Completata l'installazione procedere a riavviare il simulatore		
4	Eseguire un check degli aeroporti di qualificazione, sia per lo scenario che per le frequenze di navigazione		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	53
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.4 SOP EMERGENCY

Sono quelle procedure che consentono la gestione di situazioni anormali o di emergenza durante le operazioni del FSTD. Esse comprendono:

- EMG Sop FSTD FIRE
- EMG Sop FSTD PC OVERTEMPERATURE
- EMG Sop FSTD SMOKE
- EMG Sop Projector Abnormal

Tutte le Procedure sono strutturate per essere applicate da un Operatore (QTO/MTO). Gli operatori che rilevano la condizione anomala devono altresì utilizzare gli equipaggiamenti presenti, assicurarsi dell'incolumità degli utilizzatori del FSTD e attivare i sistemi di Allarme previsti. Infine appena conclusa la applicazione delle EMG SOP/ CHECK LIST relative alla situazione Anormale dovranno attivare il sistema di Crisis Management avvisando II THM entro 1 ora dall'accaduto.

La SOP EMG FSTD FIRE va eseguita come segue (Tab EMG SOP FSTD FIRE).

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	54
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.4.1 SOP FIRE

La SOP EMG FSTD FIRE va eseguita come segue (Tab EMG SOP FSTD FIRE),.

FSTD TEC 3.10.1		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P SOP FIRE– 1/1			
OPERATORE THM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA STRAORDINARIA		DATA	
				ORA	
ITE M ID	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	RIFE. NORME	N/A – N/R	CK
1	In caso di INCENDIO FSTD: Disalimentare il FSTD (Disconnettere il FSTD dalla presa di corrente/pannello circuitbreakers)		OMM Part APP APP 5 EMG		
2	ASSISTENZA CREW: Prestare assistenza in caso di bisogno al crew a bordo di FSTD e provvedere ad agevolare l'abbandono del FSTD (aprire totalmente porte scorrevoli, rimuovere dal FSTD la poltrona scorrevole		OMM Part APP APP 5 EMG SOP		
3	ABBANDONO FSTD: Accertarsi che tutti i componenti del CREW abbiano abbandonato il FSTD e che l'uscita di emergenza sia sgombra		OMM Part APP APP 5 EMG		
4	Emgequipment: utilizzare gli estintori per domare l'incendio		OMM Part APP		
5	Emgequipment: utilizzare il pulsante per l'avviso antincendio per allertare il responsabile della sicurezza		OMM Part APP APP 5 EMG		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	55
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.4.2 SOP SMOKE

FSTD TEC 3.10.4		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P SOP SMOKE 1/1			
OPERATORE THM TP QTO FSM		FREQUENZA DI PROCEDURA STRAORDINARIA			DATA
					ORA
ITE M ID	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	RIFE. NORME	N/A – N/R	CK
1	In caso di INCENDIO FSTD: Disalimentare il FSTD		OMM Part APP		
2	CAUTION: Il fumo può impedire di prestare assistenza al CREW		OMM Part APP APP 5		
3	VENTILAZIONE: APRIRE PORTE E/O FINESTRE DELLA AULA FSTD E BRIEFING PER CONSENTIRE LA VENTILAZIONE		OMM Part APP APP 5 EMG		
4	ASSISTENZA CREW: Aprire totalmente porte scorrevoli - Prestare assistenza in caso di bisogno al crew a bordo di FSTD e provvedere ad agevolare		OMM Part APP APP 5 EMG		
5	ABBANDONO FSTD: Accertarsi che tutti i componenti del CREW abbiano abbandonato il FSTD e che TUTTI abbiano sgombrato i locali AULA FSTD		OMM Part APP APP 5 EMG SOP		
6	Emgequipment: utilizzare gli estintori per domare l'incendio		OMM Part APP APP 5		
7	Emgequipment: utilizzare il pulsante per l'avviso antincendio per allertare il responsabile della sicurezza		OMM Part APP APP 5 EMG		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	56
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.5 CHECK LISTS

7.3.5.1 CHECK LIST PRESA IN CARICO / CONSEGNA LOCALI AULA BRIEFING

CKL 1		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P CHECK LIST PRESA IN CARICO CONSEGNA LOCALI AULA BRIEFING - 1/1			
OPERATORE		FREQUENZA DI PROCEDURA PRIMA DI OGNI ATTIVITA’ ED OGNI 30 GIORNI		DATA	
QTO	MTO			ORA	
ITEM ID	AREA	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO		CHK
1	ARMADIO	CHK INEGRITA’ARMADIO E SERRATURA			
2	ARMADIO	CHK ARCHIVIO			
3	SEGNALI DI EMERGENZA	CHK INTEGRITA’ SEGNALETICA DI EMERGENZA			
4	PAVIMENTI	CHK PAVIMENTI			
5	STANZA	CHK AREA BRIEFING			
6	ELECTRICAL	CHK ALIMENTAZIONE CMPTR			
7	ATTREZZATURE	CHK ELENCO INVENTARIO ATTREZZATURE			
8	VENT	ACCENDERE IMPIANTO VENTILAZIONE			
9	AIRCO	ACCENDERE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO			
10	IMPIANTO ANTINCENDIO	VERIFICARE CORRETTO FUNZIONAMENTO			
11	ANTINCENDIO	VERIFICARE SCADENZA ESTINTORI			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	57
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.5.2 CHECK LIST PRESA IN CARICO / CONSEGNA LOCALI AULA FSTD

CKL 2		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P CHECK LIST PRESA IN CARICO CONSEGNA LOCALI AULA FSTD - 1/1		
OPERATORE QTO MTO		FREQUENZA DI PROCEDURA PRIMA DI OGNI ATTIVITA' ED OGNI 30 GIORNI	DATA ORA	
ITEM ID	AREA	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	CHK
1	PORTA	CHK PORTA DI ACCESSO		
2	LUCI EMERGENZA	CHK IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA		
3	SEGNALI EMERGENZA	CHK INTEGRITA' SEGNALETICA DI EMERGENZA		
4	PAVIMENTO	CHK PAVIMENTI		
5	STANZA	CHK TEMPERATURE AND MOISTURE		
6	IMPIANTO ELETTRICO	VERIFICARE ALIMENTAZIONE FSTD		
7	FSTD	CHK FSTD INTERNAL SAFETY INSPECTION		
8	FSTD	CHK FSTD EXTERNAL SAFETY INSPECTION		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	58
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.5.3 CHECK LIST REGISTRAZIONE DATI PRE OPERAZIONI

CKL 3		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P CHECK LIST RECORD DATI PRE OPS - 1/1		
OPERATORE QTO MTO		FREQUENZA DI PROCEDURA PRIMA DI OGNI ATTIVITA'	DATA ORA	
ITEM ID	AREA	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	CHK
1	IOS STATION	CHK TIME LOG VS STL		
2	STRALCIO VOLI	REGISTRARE DATI SU STRALCIO VOLI		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	59
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.5.4 CHECK LIST REGISTRAZIONE DATI POST OPERAZIONI

CKL 4		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P CHECK LIST RECORD DATI POST OPS - 1/1		
OPERATORE QTO MTO		FREQUENZA DI PROCEDURA AL TERMINE DI OGNI ATTIVITA'		DATA ORA
ITEM ID	AREA	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	CHK
1	STRALCIO VOLI	VERIFICARE CORRETTA COMPILAZIONE STRALCIO VOLI		
2	FSTD STL	VERIFICARE CORRETTA COMPILAZIONE STL		
3	ASR	IN CASO DI COMPILAZIONE ASR CONSERVARNE UNA COPIA IN ARCHIVIO E CONSEGNARNE UNA COPIA ALL'FSM		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	60
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.5.5 CHECK LIST STARTING FSTD

CKL 5		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P CHECK LIST STARTING FSTD - 1/1		
OPERATORE		FREQUENZA DI PROCEDURA PRIMA DI OGNI ATTIVITA'		DATA
QTO	MTO			ORA
ITEM ID	AREA	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	CHK
1	FSTD	CHK PULSANTI DI EMERGENZA		
2	FSTD	VERIFICARE CHE IL CARRELLO SIA GIU' E BLOCCATO		
3	FSTD	VERIFICARE CHE IL VOLANTINO SIA IN POSIZIONE TUTTO AVANTI		
4	FSTD	ACCENDERE PC IOS STATION (IN CASO DI MANCATA ACCENSIONE IN AUTOMATICO)		
5	FSTD	VERIFICARE CHE TUTTI I COMPUTER SIANO ACCESI		
6	FSTD	START CONTROL LOADING (FORCE FEEDBACK)		
7	FSTD	ATTIVARE PROIETTORI		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	61
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.5.6 CHECK LIST STOPPING FSTD

CKL 6		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P CHECK LIST STOPPING FSTD - 1/1		
OPERATORE		FREQUENZA DI PROCEDURA AL TERMINE DI OGNI ATTIVITA'		DATA
QTO	MTO			ORA
ITEM ID	AREA	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	CHK
1	FSTD	VERIFICARE CARRELLO GIU' E BLOCCATO		
2	FSTD	VERIFICARE FRENO DI PARCHEGGIO INSERITO		
3	FSTD	ACCOMPAGNARE IL VOLANTINO SUL PANNELLO DELLA STRUMENTAZIONE		
4	IOS STATION	SPEGNERE IL CONTROL LOADING (FORCE FEEDBACK)		
5	IOS STATION	SPEGNERE I PROIETTORI		
6	IOS STATION	SPEGNERE L'FSTD (PULSANTE QUIT AND SHUTDOWN)		
7	IOS STATION	SPEGNERE IL SIMULATORE (PULSANTE ROSSO SUL PANNELLO DI AVVIO)		
8	PROIETTORI	DISALIMENTARE I GRUPPI DI CONTINUITA' SOLO DOPO ESSERSI ASSICURATI CHE IL LED SUI PROIETTORI SIA VISIBILE FISSO		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	62
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.5.7 EMERGENCY CHECK LIST

CKL 7		PROCEDURA OPERATIVA STANDARD – S.O.P EMERGENCY CHECKLIST FSTD, PC, PROJECTOR SMOKE OR FIRE - 1/1		
OPERATORE QTO MTO		DATA ORA		
ITEM ID	AREA	AZIONE PREVISTA	STATO EFFETTIVO	CHK
1		APRIRE SIMULATORE		
2		EFFETTUARE LO SPEGNIMENTO DELL'FSTD ATTRAVERSO IL PULSANTE DI EMERGENZA		
3		SPOSTARE LA SEDIA AL DI FUORI DELL'FSTD		
4		ASSISTERE L'EQUIPAGGIO NEL PRONTO ABBANDONO DELL'AULA		
5		ACCERTARSI CHE TUTTI I COMPONENTI DEL CREW ABBIANO ABBANDONATO L'FSTD		
6	FUOCO	SE IL FUOCO E' VERIFICATO: ATTIVARE IL PULSANTE ANTINCENDIO		
7	FUOCO	UTILIZZARE L'ESTINTORE		
8	FUOCO	AVVISARE IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA		
9	FUMO	IN CASO DI FUMO SENZA EVIDENZA DI FUOCO ABBASSARE LA TEMPERATURA DEL CONDIZIONATORE		
10	FUMO	VERIFICARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI AERATORI		
11	FUMO	PREPARARE GLI ESTINTORI PER UN EVENTUALE UTILIZZO		
12	FUMO	AVVISARE IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	63
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.6 CARTONI DI LAVORO

7.3.6.1 ALX MMA CMX SEP

ITAER FSTD MANUTENZIONE	
NORMA DI LAVORO	
Allegato n°	al R.d.M. n° ALX-RDM-0.....-20.....
Documento di lavoro:	ALX-MMA..... SEP COMPLEX MPG3
Tipo di lavoro...	Ispezione Mensile (Mensile Manutenzione - MMA)
Tratto da.....	Manuale di Manutenzione SOP Ispezione Mensile
Tipo FSTD.....	ALX 500 n°45
Pagine totali.....	3
***** AVVERTENZE *****	
Qualora durante l'esecuzione della presente norma venissero riscontrati inconvenienti od anomalie, questi dovranno essere riportati sul Registro di Manutenzione del FSTD, segnalati a THM della ITAER FSTD e, nei casi previsti, segnalati al Maintenance Service Provider e NIFENAC. L'attestazione dell'avvenuta esecuzione della presente norma deve essere riportata nel R.d.M. e sul S.T.I.	
***** DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA *****	
Il contenuto riportato nella presente norma di lavoro, è rispondente alle norme di aeronavigabilità e, per quanto applicabile, conforme ai manuali, istruzioni e disegni emessi dalle case.	
Data	Maintenance Technical Operator (sig)
<u>Informazioni preliminari</u>	
a) <u>Scopo</u>	Scopo della presente norma è fornire le istruzioni da seguire per effettuare la Ispezione Mensile del FSTD ALX 500 n°45
b) <u>Responsabilità</u>	L'esecuzione della presente norma deve essere affidata a personale (Controllore) abilitato secondo il contenuto del Personal Qualification Form.
c) <u>Applicabilità</u>	FSTD ALX 500
d) <u>Riferimenti</u>	La presente lista è stata stilata con riferimento alle seguenti pubblicazioni e/o documenti: ALSIM MAINTENANCE MANUAL ALX 500 REV. 2-1; ITAER FSTD OMM Part C; OMM Part APP Maint SOP

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	65
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.6.3 ALX 3MA

ITAER FSTD MANUTENZIONE

NORMA DI LAVORO

Allegato n° al R.d.M. n° ALX-RDM-001-20

Documento di lavoro: ALX-3MA-

Tipo di lavoro... Ispezione Trimestrale
(Trimestrale Manutenzione - 3MA)

Tratto da.....: Manuale di Manutenzione SOP Ispezione Trimestrale

Tipo FSTD.....: ALX 500 n°45

Pagine totali.....: 3

***** AVVERTENZE *****

Qualora durante l'esecuzione della presente norma venissero riscontrati inconvenienti od anomalie, questi dovranno essere riportati sul Registro di Manutenzione del FSTD, segnalati a THM della ITAER FSTD e, nei casi previsti, segnalati al Maintenance Service Provider e all'ENAC.

L'attestazione dell'avvenuta esecuzione della presente norma deve essere riportata nel R.d.M. e sul S.T.L.

***** DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA *****

Il contenuto riportato nella presente norma di lavoro, è rispondente alle norme di aeronavigabilità e, per quanto applicabile, conforme ai manuali, istruzioni e disegni emessi dalle case.

Data Maintenance Technical Operator
(sig)

Informazioni preliminari

a Scopo

Scopo della presente norma è fornire le istruzioni da seguire per effettuare la Ispezione Trimestrale del FSTD ALX 500 n°45

b Responsabilità

L'esecuzione della presente norma deve essere affidata a personale (Controllore) abilitato secondo il contenuto del Personal Qualification Form.

c Applicabilità

FSTD ALX 500

d Riferimenti

La presente lista è stata stilata con riferimento alle seguenti pubblicazioni e/o documenti:
ALSIM MAINTENANCE MANUAL ALX 500 REV. 2.1; ITAER FSTD OMM Part C;
OMM Part APP Maint SOP

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	66
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.3.6.4 ALX UMA

ITAER FSTD MANUTENZIONE

NORMA DI LAVORO

Allegato n° al R.d.M. n° ALX-RDM-0.....- 20....

Documento di lavoro: ...: ALX-UMA -

Tipo di lavoro... Aggiornamento NAV Database Alsim
(Updating Manutenzione - UMA)

Tratto da.....: UPDATE Simulator ALSIM

Tipo FSTD.....: ALX 500 n°45

Pagine totali.....: 3

***** AVVERTENZE *****

Qualora durante l'esecuzione della presente norma venissero riscontrati inconvenienti od anomalie, questi dovranno essere riportati sul Registro di Manutenzione del FSTD, segnalati a THM della ITAER FSTD e, nei casi previsti, segnalati al Maintenance Service Provider e all'ENAC.

L'attestazione dell'avvenuta esecuzione della presente norma deve essere riportata nel R.d.M. e sul S.T.L.

***** DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA *****

Il contenuto riportato nella presente norma di lavoro, è rispondente alle norme di aeronavigabilità e, per quanto applicabile, conforme ai manuali, istruzioni e disegni emessi dalle case.

Data

Maintenance Technical Operator
(sig)



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL *APPENDIX*

APP

67

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

7.3.6.5 ALX CMA

ITAER FSTD MANUTENZIONE			
NORMA DI LAVORO			
Allegato n°	al R.d.M. n° ALX-RDM-0.....-20.....		
Documento di lavoro:	ALX-CMA-....		
Tipo di lavoro...	(Correttiva Manutenzione - CMA)		
Tratto da:			
Tipo FSTD.....	ALX 500 n°45		
Pagine totali.....	5		
***** AVVERTENZE *****			
Qualora durante l'esecuzione della presente norma venissero riscontrati inconvenienti od anomalie, questi dovranno essere riportati sul Registro di Manutenzione del FSTD, segnalati a THM della ITAER FSTD e, nei casi previsti, segnalati al Maintenance Service Provider e all'ENAC.			
L'attestazione dell'avvenuta esecuzione della presente norma deve essere riportata nel R.d.M. e sul S.T.L.			
***** DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA *****			
(R.T. PRIMO 10/A)			
Il contenuto riportato nella presente norma di lavoro, è rispondente alle norme di aeronavigabilità e, per quanto applicabile, conforme ai manuali, istruzioni e disegni emessi dalle case.			
Data	Maintenance Technical Operator		
	(sig)		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	68
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.4 SIMULATOR TECHNICAL LOG

ITAER FSTD



SIMULATOR TECHNICAL LOGBOOK

STL

FSTD: ALSIM ALX-500
 Qualifications and level:
 IT-079A Fntp II
 IT-079C Fntp II MCC

REF. NUMBER

.....

STARTING DATE

.....

END DATE

.....

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	70
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.5 HOLD ITEM LIST

		HOLD ITEM LIST (HIL)		Simulator _____ S/N _____ Pag. _____	
NOTE: THIS FORM SHOULD BE PROPERLY FULFILLED IN EVERY PART, PAYING PARTICULAR ATTENTION TO A/C LIMITATIONS (IF NONE, CROSS THE 'NO' BOX).					
ITEM N. _____		TEMPORARY UTILIZER INSTRUCTIONS OPENING DATE _____ DEFECTS DESCRIPTION _____ NOTE _____ MTO _____ SIGNATURE _____			
		FINAL REMEDIAL ACTION TAKEN CLOSING DATE _____ MTO _____ SIGNATURE _____			
ITEM N. _____		TEMPORARY UTILIZER INSTRUCTIONS OPENING DATE _____ DEFECTS DESCRIPTION _____ NOTE _____ MTO _____ SIGNATURE _____			
		FINAL REMEDIAL ACTION TAKEN CLOSING DATE _____ MTO _____ SIGNATURE _____			



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP**71**

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) OPENING DATE : Inserire la data di segnalazione del difetto;
- 2) STL REFERENCE : Inserire il numero del blocco STL, la pagina e l'ITEM;
- 3) DEFECT DESCRIPTION : Riportare il difetto riscontrato ed il capitolo ATA;
- 4) NOTE : INSERT NOTES AND EVENTUAL HIL ITEMS INSERTED
- 5) NAME : Nome del MTO che apre il differimento;
- 6) MTO : Identificazione del MTO
- 7) SIGNATURE : Firma del MTO

REMEDIAL ACTION TAKEN	
DESCRIPTION	
UTILIZER INSTRUCTIONS	
CLOSING DATE	STL REFERENCE N. _____ Pag. _____
MTD	SIGNATURE

- 8) TEMPORARY UTILIZER INSTRUCTION : RIPORTARE Istruzioni provvisorie per gli utilizzatori.
- 9) FINAL REMEDIAL ACTION TAKEN : Descrivere l'azione corretta apportata all'impianto;
- 10) CLOSING DATE: Data di chiusura del differimento;
- 11) STL REFERENCE : Inserire il numero del blocco STL, la pagina e l'ITEM;
- 12) NAME : Nome del MTO che chiude il differimento.
- 13) MTO : Identificazione del MTO
- 14) SIGNATURE : Firma del MTO

TEMPORARY UTILIZER INSTRUCTIONS	
FINAL REMEDIAL ACTION TAKEN	
CLOSING DATE	STL REFERENCE N. _____ Pag. _____
MTD	SIGNATURE



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL **APPENDIX**

APP

72

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

7.6 REGISTRO ATTIVITA'

REGISTRO ATTIVITA' DAL _____ AL _____			
TIPO DI MANUTENZIONE	X	DATA / ORA	FIRMA
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		
CONSEGNA	☐		
PRESA IN CARICO LOCALI	☐		
MANUTENZIONE GIORNALIERA	☐		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	73
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26



Registro attività concerne al R.d.M. n° ALX-RDM-XXX-XXX, documento di lavoro ALX-QMA.

Il seguente registro viene istituito per confermare l'avvenuta effettuazione delle azioni previste dal QMM in vigore.

Con la firma e la data, infatti, si conferma di aver posto in essere tutte le procedure descritte nel manuale e nelle sue relative SOP.

Esempio:

TIPO DI MANUTENZIONE	X	DATA / ORA	FIRMA
CONSEGNA	X	01/02/2016 11:30	MARIO ROSSI
PRESA IN CARICO LOCALI	X	01/02/2016 15:30	MARIO ROSSI
MANUTENZIONE GIORNALIERA	X		
MANUTENZIONE MENSILE	☐		
MANUTENZIONE TRIMESTRALE	☐		

[illegible]



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL **APPENDIX**

APP	75
ED 01	REV 07
19 GEN 19	14 GEN 26

7.7 ELENCO ATTREZZATURE DIMANUTENZIONE

TOOL BOXSET ATTREZZI MANUTENZIONE ALX 45 ITAER FSTD					ULTIMA DATA DI TARATURA
N°	DESCRIZIONE	Val. CATALOGAZIONE	QUANTITA'	SCADENZE	TARATURA
N° Prog.	ATTREZZO	MISURE	MAINT	TO T/TOT ASS	
1	TOOLBOX		ALX-MA-001	1/1	
2	SET ALLEN KEY		ALX-MA-002	9/9	
3	RATCHET WITH SOCKETS		ALX-MA-003	1/1	
4	SOLDERING IRON		ALX-MA-004	1/1	
5	IRON		ALX-MA-005	1/1	
6	SELF GRIPPING WRENCH(AMERICAN LOCKING PLIERS)		ALX-MA-006	1/1	
7	SIDE CUTTER		ALX-MA-007	1/1	
8	FLAT NOSE PLIERS		ALX-MA-008	1/1	
9	POCKET METER	PM51A	ALX-MA-009	1/1	
10	PACKET CABLE TIE		ALX-MA-010	1/1	
11	CRAFT KNIFE		ALX-MA-011	1/1	
12	RIB JOINT PUERS		ALX-MA-012	1/1	
13	SPANNER	MAX MISURE	ALX-MA-013	1/1	
14	SPANNER	MISURE 8/10	ALX-MA-014	1/1	
15	SPANNER	MISURE 12/13	ALX-MA-015	1/1	
16	SPANNER	MISURE 16/17	ALX-MA-016	1/1	
17	HEX SCREW DRIVER	84E 2X75	ALX-MA-017	1/1	
18	HEX SCREW DRIVER	84E 2,5X75	ALX-MA-018	1/1	
19	HEX SCREW DRIVER	334/3/32"	ALX-MA-019	1/1	
20	SPANNER SCREW DRIVER	1X2,8X90	ALX-MA-020	1/1	
21	FLAT SCREW DRIVER	AEF 3,5X75	ALX-MA-021	1/1	
22	FLAT SCREW DRIVER	AEF 2X75	ALX-MA-022	1/1	
23	PHILIPS SCREW DRIVER	AEFP 1X75	ALX-MA-023	1/1	
24	PHILIPS SCREW DRIVER	AEFP 00X75	ALX-MA-024	1/1	
25	HEX NUT SCREW DRIVER	5,5X125	ALX-MA-025	1/1	
26	TUBULAR BOX SPANNER	14X15	ALX-MA-026	1/1	
27	TUBULAR BOX SPANNER	10X11	ALX-MA-027	1/1	
28	PARTICULARE TUBULAR BOX		ALX-MA-028	1/1	
29	SMALL FLAT SCREW DRIVER		ALX-MA-029	1/1	
30	MULTIMETER		ALX-MA-030	1/1	2016
31	MULTIPLE PURPOSE GREASE		ALX-MA-031	1/1	08/2019



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP

76

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

7.8 ELENCO PARTI DIRICAMBIO

N° PROGR.	DESCRIZIONE		Reference Number	Valore di CATALOGAZIONE
	RICAMBIO	CARATTERISTICHE		
1	ALX stickers kit	stickers kit	S KIT 0136 AA	ALX-MA-030
2	DB9 F/F Cord	4 PAIR 3M	A CAB 0096 AA	ALX-MA-031
3	AL200 POWER LEVER	GO-AROUND BUTTON ASSEMBLY	S MAN 0088 AA	ALX-MA-032
4	JET POWER LEVER	GO-AROUND BUTTON ASSEMBLY	S MAN 0070 AA	ALX-MA-033
5	SINGLE PISTON	ENGINE KIT	S KIT 0008 AE	ALX-MA-034
6	VENTILATED POWER SUPPLY	1S 24V 250W ASTEC	F APP 0045	ALX-MA-035
7	SWITCH POWER	9000 SERIES	F BOU 0039	ALX-MA-036
8	GRAYHILL ENCODER	ENCODER	F BOU 0294	ALX-MA-037
9	OPTICALL ENCODER WITH RIBBON CABLE	(120 POSITIONS)	F BOU 0295	ALX-MA-038
10	OPTICALL ENCODER WITH RIBBON CABLE	(32 POSITIONS)	F BOU 0318	ALX-MA-039
11	2 POSITIONS COMMUTATOR WITH STOP	2 POSITIONS COMMUTATOR	F BOU 0321	ALX-MA-040
12	NETWORK CABLE	CABLE 5m	F CAB 0004	ALX-MA-041
13	LINEAR POTENTIOMETER	POTENTIOMETER 30mm, 10 k	S PAL 0066 AA	ALX-MA-042
14	SINGLE TURN POTENTIOMETER P11	POTENTIOMETER P11, SINGLE	S MCH 0064 AA	ALX-MA-043
15	POWER SUPPLY	LINEAR 10K	F INF 0197	ALX-MA-044
16	COMPUTER DELL PRECISION	430W	F INF 0336	ALX-MA-045
17	SIDE PANEL LIGHT	T5500-MOUSE - KEYBOARD	F LMP 0049	ALX-MA-046
18	T1 3/4 MID LAMP. GROOVE	OVERHEAD PANEL LIGHT	F LAMP 0074	ALX-MA-047
19	STANDARD CLEAR LAMP B22	6,3V 1,25W	F LMP 0083	ALX-MA-048
20	LAMP EXTRACTOR	12V 25W	F OUT 0185	ALX-MA-049
21	PEDAL LINKING CABLE	EXTRACTOR	F PAL 0002	ALX-MA-050
22	TENSION SPRING	LINKING CABLE	F PAL 0089	ALX-MA-051
23	BRAKE CABLE	TENSION SPRING	A PAL 0300 AA	ALX-MA-052
24	REMOVABLE PLASTIC RIVET	BRAKE CABLE	F PLA 0002	ALX-MA-053
25	SQUARE PUSH BUTTON	PLASTIC RIVET	S BOU 0024 AD	ALX-MA-054
26	ENCODER WITH OPTICAL WAVEGUIDE	SQ.PUSH BUTTON ASSEMBLY		
27	CRCT BREAKERS	SIMPLE ENCODER ASSEMBLY WITH GRAYHILL OPTICAL WAVEGUIDE	S BOU 0027 AA	ALX-MA-055
		CRCT BREAKERS	S BOU 0029 AB	ALX-MA-056



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL **APPENDIX**

APP

ED 01

19 GEN 19

77

REV 07

14 GEN 26

28	RED RECTANGULAR BUTTON	RED RECTANG. BUTTON ASSEMBLY	S BOU 0030 AB	ALX-MA-057
29	MOMENTARY SQUARE PUSH BUTTON	MOMENTARY SQUARE PUSH BUTTON ASSEMBLY	S BOU 0033 AC	ALX-MA-058
30	FLAPS	3-POSITION TOGGLE SWITCH (FLAPS)	S BOU 0036 AB	ALX-MA-059
31	FUEL SELECTORS	FUEL SELECTORS SWITCH	S BOU 0037 AB	ALX-MA-060
32	TOGGLE SWITCH FOR ENGINE STARTING ON OVERHEAD	TOGGLE SWITCH WITH ON-OFF LOCKING FOR ENGINE STARTING ON OVERHEAD	S BOU 0038 AB	ALX-MA-061
33	ROTARY SWITCH	ROTARY SWITCH (45° -3 POSITIONS)	S BOU 0047 AB	ALX-MA-062
34	TOGGLE SWITCH FOR GEAR LEVER	TOGGLE SWITCH WITH ON-OFF LOCKING FOR GEAR LEVER	S BOU 0048 AB	ALX-MA-063
35	BACKLIGHT ROTARY SWITCH	BACKLIGHT ROTARY SWITCH ON OVERHEAD	S BOU 0054 AB	ALX-MA-064
36	AP PUSH BUTTON	AP PUSH BUTTON ASSEMBLY AL1000	S BOU 0088 AA	ALX-MA-065
37	CAN RABBIT	CAN RABBIT MASTER V3 BOARD	S CIM 0037 AA	ALX-MA-066
38	ELECTRONIC BOARD	ELECTRONIC BOARD I/O AL1000	S CIM 0055 AA	ALX-MA-067
39	CAN POWER SUPPLY BOARD	CAN POWER SUPPLY BOARD AL1000	S CIM 0056 AA	ALX-MA-068
40	BACLIGHT MANAGEMENT BOARD	AL1000 BACLIGHT MANAGEMENT BOARD	S CIM 0064 AC	ALX-MA-069
41	RABBIT INTERFACE BOARD	AL1000	S CIM 0074 AA	ALX-MA-070
42	CAN POWER SUPPLY BOARD	AL1000	S CIM 0077 AB	ALX-MA-071
43	FLIGHTDECK SCREEN	AL1000	S ECR 0009 AB	ALX-MA-072
44	FUSES	FUSES	F CMP 0288	ALX-MA-073
45	LINEAR POTENTIOMETER	100mm, 10 k	S PAL 0065 AA	ALX-MA-074
46	DISPLAY RIBBON CABLE	-34pts-1,27mm lay-30cm	F CAB 0144	ALX-MA-075
47	FORCE FEEDBACK	FORCE FEEDBACK BOARD	S REF 0003 AA	ALX-MA-076
48	MED JET CLAMPING LEVER	MEDIUM JET CLAMPING LEVER	S MAN 0083 AA	AI X-MA-077

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	78
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.9 ORDINE DI LAVORO

		ORDINE DI LAVORO N. _____	
Tipo Simulatore	Marche	S/N	Ore totali Funzionamento
Ultimo intervento di manutenzione			
Eseguito in data			
Eseguito ad Ore Totali			
DESCRIZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DA ESEGUIRE			
I lavori devono essere eseguiti in accordo alle norme e procedure previste sui rispettivi Manuali di manutenzione e/o alle norme stabilite dalle Autorità Aeronautiche.			
Allegati:			
Data Apertura Ordine		Data Chiusura Ordine	
Rapporto di Lavoro n.		Technical Manager	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	83
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.14 RAPPORTO DI LAVORO

		RAPPORTO DI LAVORO N. _____	
Tipo Simulatore	Marche	S/N	Ore totali Funzionamento
Ultimo intervento di manutenzione			
Eseguito in data			
Eseguito ad Ore Totali			
DESCRIZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ESEGUITI			
1) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA			
2) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA			
3) INTRODUZIONE SB/SI/SL/AD			
4) PARTI DI RICAMBIO SOSTITUITE			
5) RETTIFICA DIFETTI			
6) LAVORI AGGIUNTIVI			
7) LAVORI DIFFERITI			
I lavori sono stati eseguiti in accordo alle norme e procedure previste sui rispettivi Manuali di manutenzione e/o alle norme stabilite dalle Autorità Aeronautiche, e con la firma del presente RdL si certifica che il simulatore è EFFICIENTE ed IDONEO ALL'IMPIEGO.			
Allegati			
Data Apertura		Data Chiusura	
Riferimento Ordine di Lavoro		Technical Operator	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	84
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.15 SCHEDA AD-SB APPLICABILE

		Scheda AD-SB Applicabili		
N. PR.	AD/SB	DESCRIZIONE	APPLICABILITA'	RIPETITIVITA'
DATA		TECHNICAL MANAGER		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	85
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.16 SCHEDA VERIFICA AD-SB VIA INTERNET

	Scheda verifica AD/SB via Internet
---	---

SITI VISITATI <i>Barrare con una riga il settore NON VISITATO in tale data</i>	DATA ULTIMA PRESCRIZIONE	N° PRESCRIZIONI TROVATE DA SCARICARE (*)
☐ ENAC (ITALIA) https://www.enac.gov.it/La_Regolazione_per_la_Sicurezza/Navigabilit-13-/Prescrizioni_di_Aeronavigabilit-13-/Ricerca_Prescrizioni_di_Aeronavigabilit-13-/index.html		
☐ EASA (EUROPA) http://ad.easa.europa.eu/		
☐ FAA (U.S.A.) https://www.faa.gov/about/initiatives/nsp/fstd_dir/		
☐ DGAC (FRANCE) http://www.osac.aero/cndgac		
☐ ALSIM (FRANCE) http://www.alsim.com		
☐ ANSV http://www.ansv.it/it/		
☐ ALTRO <i>Specificare Indirizzo Internet</i>		

QUALORA NON VENGANO RILEVATE PRESCRIZIONI DA SCARICARE SCRIVERE NIL

AD/CdN SCARICATE

PA/AD/CdN n.	DATA	REV.	RIP.	OGGETTO	APPLICABILITA'
DATA				TECHNICAL MANAGER	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	87
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL *APPENDIX*

87

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

7.18 SCHEDE CONTROLLO ATTREZZATURA

Scheda Controllo Attrezzatura

[illegible]

P/N

S/N

DATA ACQUISTO

DATA ULTIMA
VERIFICA

ESITO	
VERIFICA	

PERIODICITA'	CONTROLLO
--------------	-----------

**PROSSIMA
SCADENZA**

RIF.
DOCUMENTO

TECHNICAL
MANAGER



APP

88

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

7.19 TRAINING PLANNING

ALX 45 П079А-С											
		1st SHIFT		2nd SHIFT		3rd SHIFT		4th SHIFT		5th SHIFT	
		1st SHIFT 07.00-08.00 08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-10.30		2nd SHIFT 08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-11.00 11.00-11.30		3rd SHIFT 09.00-10.00 10.00-11.00 11.00-12.00 12.00-12.30		4th SHIFT 10.00-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00 13.00-13.30		5th SHIFT 11.00-12.00 12.00-13.00 13.00-14.00 14.00-14.30	
briefing sim de-brief											
tue	1										
wed	2										
thu	3										
fr	4										
sat	5										
sun	6										
mon	7										
tue	8										
wed	9										
thu	10										
fr	11										
sat	12										
sun	13										
mon	14										
tue	15										
wed	16										
thu	17										
fr	18										
sat	19										
sun	20										
mon	21										
tue	22										
wed	23										
thu	24										
fr	25										
sat	26										
sun	27										
mon	28										
tue	29										
wed	30										
thu	31										
Total											
h		0		0		0		0		0	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	89
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

LEGENDA:		
	QUALIFICATION TESTING	
	MANUTENZIONE	
	ITAER A. FERRARIN	
	AEROCLUB CATANIA	
	ITAER	
	SIM NON DISPONIBILE	
	SLOT DISPONIBILE DA CONFERMARE	
	FESTIVITA'	
ITAER	AC CT	
OTH	UTIL	
AM	AnnualeManutenzione	
Qm	QuotidianeManutenzione	
Mm	MensileManutenzione	
Wm	50 ore Manutenzione	
NSm	Non schedulataManutenzione	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	90
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.20 PILOT QUALIFICATION FOLDER

	Personal Qualification Folder
---	--

SCHEDA N° –

LUOGO E DATA DI NASCITA

RESIDENZA

RECAPITI TELEFONICI :

POSTA ELETTRONICA :

CODICE FISCALE :

FIRMA: _____

1.1 ATTESTATI E CERTIFICAZIONI ALLEGATI:

N.	CERTIFICATO / ATTESTATO	RILASCIATO DA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



**FSTD ORGANIZATION
MANAGEMENT MANUAL
APPENDIX**

APP

94

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

Verbale di Qualifica n. _____

Il sottoscritto _____, Compliance Monitoring Manager della ITAER FSTD
di Catania

DICHIARA

che il/la Sig/Signora _____, con riferimento alla politica di addestramento e
qualificazione stabilita dall'OMM Parte D, E o F, secondo quanto applicabile,

**Ha seguito l'iter addestrativo previsto al fine di ricoprire le mansioni di cui al punto 1.2 della presente
folder personale.**

Catania

Il Compliance Monitoring Manager

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	95
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.21HAZARDLOG

Hazard Log

HAZARD LOG						
HAZARD LOG ID		HAZARD AREA	T S H X Tr	DATE CREATED		IDENTIFIED BY
PROJECT OR SYSTEM HAZARD (Attività: Training/Technical/Maintenance – SOP – Human Factors - Documents) Progetto: M.O.C. – Nuovi corsi- Nuovi Progetti						

HAZARD DESCRIPTION						
HAZARD DESCRIPTION						
HAZARD CATEGORY (According to Adopted Taxonomy)		SMICG	SMICG: HAZARD TAXONOMY CICIT: OCCURRENCE TAXONOMY			CICIT
SAFETY EVENTS (Cause – Threats – e Minacce)		una unica persona, la cui manpower è limitata dalla molteplicità di ruoli, resta assegnata alla base operativa di Ragusa				
HAZARD CONSEQUENCE		Mancanza di gestione continua del ALX 22 – controllo operativo				
This hazard probability & Severity		Prob		Severity		Prob/Sev
Cumulative hazards probability & Severity		Prob		Severity		Prob/Sev

RISK MANAGEMENT						
RISK CONTROLS (DIFESA E BARRIERE ESISTENTI)						
DIFE SA/BARRIERA(DOC/SOP/TRA/TE C-M)	N°	ACR	DE SCRIZIONE		RESPONSABILE	
RISK ASSESSMENT						
HAZARD FREQUENCY	Times/ day		Times/Month-Year			
Previous data for same Hazard	NONE					
Risk Evaluation	Prob		Severity		Prob/Sev	
Risk Level	Risk LEVEL		ITA Aer Tolerability Scale			
MITIGATION						
Mitigation/action taken	AREA	DATE	DESCRIPTION		RESPONSIBILE	
additional technician	T S H X Tr					
	T S H Tr					
Management Approval	date	Role	SIGNATURE		NAME	SURN AME
Flight Safety Manager						
RISK ASSESSMENT POST MITIGATION						
Risk Evaluation			Severity		Prob/Sev	
Risk Level	Risk LEVEL		Cogtech Tolerability Scale			
Date of RISK ASSESSMENT POST MITIGATION			HAZARD Log Status			
Management Approval	date	Role	SIGNATURE		NAME	SURNAM E
FLIGHT SAFETY MANAGER		FSM				



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL **APPENDIX**

APP

96

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

I.T.Aer HAZARD LOG LEGENDA

TERM	EXPLANATION
HAZARD LOG ID	ID FOR SPECIFIC HAZARD ES. 001.2017
HAZARD AREA	T : TECHNICAL S: STANDARD OPERATING PROCEDURES H: HUMAN FACTORS Tr: TRAINING
HAZARD CATEGORY	SMICG: HAZARD TAXONOMY CICCT: OCCURRENCE TAXONOMY
HAZARD CONSEQUENCE	MINACCIA ASSOCIATA ALL HAZARD
This hazard probability & Severity	CALCOLO DI SEVERITÀ E PROBABILIITÀ TRAMITE EERC
Cumulative hazards probability & Severity	SOMMATORIA DELLE SEVERITÀ E MAGGIORE PROBABILIITÀ TRA GLI HAZARD PRESENTI
DIFESA/BARRIERA(DOC/SOP/TRA/TEC-M)	DIFESA NELLE AREE: DOCUMENTS-SOP-TRAINING-TECHNICAL-MAINTENANCE
Previous data for same Hazard	DATI DA PRECEDENTI REPORT – RACCOMANDAZIONI - INVESTIGAZIONI
Risk LEVEL	LIVELLO DEL RISCHIO (COGTECH TOLERABILITY SCALE : A-B-C-D-E
Cogtech Tolerability Scale	TOLLERABILITÀ' DEL RISCHIO (COGTECH TOLERABILITY SCALE : ACCETTABILE-TOLLERABILE-INTOLLERABILE
HAZARD Log Status	STATUS DEL HAZARD LOG: OPEN (NON ANCORA OTTENUTO RISK ASSESSMENT POST MITIGATION) CLOSED (INDAGINE CONCLUSA E RISCHIO UNDER CONTROL) NCR N° (INDAGINE CONCLUSA E RISCHIO NON TOLLERABILE)

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	97
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.22SAFETYREPORT

	SAFETY REPORT SR REFERENCE _____			EERC: A T I LEVEL _____ NAME _____ SIGN _____
1. TYPE OF EVENT	☐ TECH	☐ HUMAN FACTORS	☐ SOP	
2. FSTD MODEL	3. ACTIVITY(TRAINING/ MAINT/OTHER)	4. DATE OF OCCURRENCE	5. TIME OF OCCURRENCE	
6. EASA/NON EASA ACTIVITY/ TRAINING	7. ROUTE	8. LOCATION OF OCCURRENCE	9. LOCATION OF DETECTION	
10. STOPPED MISSION (MISSIONE INTERROTTA)	11. MISSION COMPLETED (MISSIONE COMPLETATA)	12 MISSION NOT COMPLETED (MISSIONE NON COMPLETATA)	13. DURATION (ABNORMAL CONDITION DURATION IN MINUTES)	
14. A/C WEIGHT	15. CREW/ PASSENGERS	16. RUNWAY	17. RUNWAY CONDITION	
			☐ dry ☐ dump ☐ wet	
18. TITLE OF EVENT	_____			
19. FLIGHT PHASE	☐ parked ☐ ground phase ☐ take off run	☐ initial climb ☐ climb ☐ cruise	☐ descent ☐ approach ☐ landing	
20. WEATHER CONDITION	☐ wind ☐ vis/rvr ☐ temp	☐ QNH ☐ VMC ☐ IMC	☐ CAVU ☐ CAVOK ☐ CLOUDS	
21. WEATHER PHENOMENA	☐ rain L M H	☐ snow L M H	☐ hail L M H	
	☐ ice L M H	☐ fog L M H	☐ Turb L M H	
	☐ windshear L M H	☐ Volcanic ash L M H		
		I.T.AER. FSTD	SR PAGE 1/2	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	98
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

	SAFETY REPORT		
	SR REFERENCE		
22. AIRCRAFT CONFIGURATION	☐ GEAR UP ☐ GEAR DOWN	☐ FLAPS T/O ☐ FLAPS APP	☐ AP ON ☐ AP OFF
23. FLIGHT PATH	☐ ALTITUDE	☐ SPEED	☐ HEADING
24. OPERATIONAL CONSEQUENCE	ENGINE FLAMEOUT	DIVERSION	MISSED APPROACH
	RETURN TO STAND	REJECTED TAKE OFF	FORCED LANDING
	FIRE	DECLARED EMERGENCY	DELAY
	EVACUATION		
25. EVENT AND CAUSE (detailed description of the event)			
26. PERSONAL INFORMATION	CAPTAIN/INSTRUCTOR ☐ PF ☐ PM	☐ TEST PILOT ☐ OBSERVER	
	STUDENT PILOT ☐ PF ☐ PM	☐ PASSENGER ☐ OBSERVER	
	QTO/MTO/OTHER ☐ PF ☐ PM	☐ PASSENGER ☐ OBSERVER	
27. TYPE OF REPORT	☐ MANDATORY ☐ VOLUNTARY ☐ CONFIDENTIAL	☐ TO ENAC ☐ TO ENAV ☐ TO ATO/OTHER	☐ TO OTHER SPECIFY
		I.T.AER. FSTD	SR PAGE 2/2

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	99
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.23 RISK ASSESSMENT QRH



Risk Assessment (RA) QRH

Definitions

Safety: No unacceptable Risks

Damage: Observed loss (certain – already happened) expressed in Damage Level (D0-D5)

Risk: Possibility of a loss (possible, but does not necessarily happen) expressed in Risk Level (A – E)

Risk Assessment: Determine severity and probability of the Consequences of a Hazard

Severity: Predicted bad outcome of worst foreseeable situation of a hazard, typically expected loss of a negative Consequence expressed in Severity Level (S0 - S5)

Probability: Likelihood of a certain severity to happen as a result from a consequence expressed in Probability Level (Pe or P0 - P5)

Risk Matrix determines the level of risk resulting out of Probability and Severity (A - E)

Unacceptable Risks: Assessed risks with the level A or B

E_c : numero medio di casualties accettabile

R_c : Rischio per missione medio

E_{c1} : valore più basso dell'obiettivo di sicurezza (E_c) ritenuto adeguato per minimizzare il rischio per le terze parti a terra nel corso di una missione insieme alle **mitigazioni standard** tipiche di ogni permesso di volo

E_{c2} : valore più alto dell'obiettivo di sicurezza (E_c) ritenuto adeguato per minimizzare il rischio per le terze parti a terra nel corso di una missione insieme alle **mitigazioni standard** tipiche di ogni permesso di volo e ad ulteriori **mitigazioni specifiche**

Risk Assessment Methods

- Extended Event Risk Classification (EERC), short term RA, e.g. for SRs
- Safety Risk Evaluation (SRE), mid term RA, possibly pre-stage of SRW
 - Relevant process change in flight/APR operations (management of change)
 - Safety relevant change in flight/APR operations (management of change)
 - On request of management or new projects requiring a board approval
 - Significant deviation from a standard
- Safety Review (SRW), long term RA, needs a trained SR moderator
 - High or unknown risk level resulting from a SRE
 - On demand of Safety Review Board (SRB)
 - MANAGEMENT OF CHANGE

SIRA Model for Risk Modelling

Threat: Cause or contributing factor for a hazard.

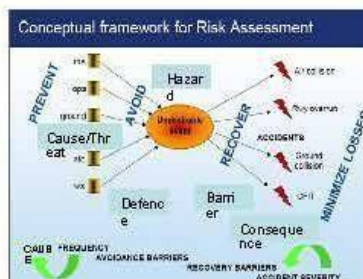
Belongs to one of the following categories:

- HUM (Human Factor)
- TEC (Technical)
- ENV (Environmental)
- ORG (Organizational)

Hazard: Unwanted state or undesirable event which can result from a cause. A hazard is a dangerous condition however there is no greater damage yet observed. May lead to (negative) consequences.

Barrier: Avoids a consequence due to a hazard

Consequence Possible bad outcome of a hazard, worst foreseeable situation, typically a loss.





FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP

100

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26



Risk Assessment (RA) QRH

Risk Matrix

		Severity Level					
		S5	S4	S3	S2	S1	S0
Probability	P5	A	A	B	C	D	E
	P4	A	A	B	C	D	E
	P3	A	B	C	D	E	E
	P2	A	B	C	D	E	E
	P1	B	C	D	E	E	E
	P0	C	C	D	E	E	E

Probability/Severity Level see Page 3 and 4

TOLLERABILITY TABLE

COGTECH FSTD TOLLERABILITY	Risk Level	Risk	Risk Mitigation
INACCETTABILE (NON TOLLERABILE)	A	Extreme	Immediate mitigation required
	B	High	Short term improvement required
TOLLERABILE	C	Acceptable with mitigation	Long term improvement desired
ACCETTABILE	D	Low	Monitor
	E	Negligible	Collect data

Livello di Protezione LG 2017/001	BUONO	ADEGUATO	INADEGUATO
SCALA TOLLERABILITA' COGTECH	ACCETTABILE	TOLLERABILE	INACCETTABILE



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL **APPENDIX**

APP	101
ED 01	REV 07
19 GEN 19	14 GEN 26

Severity per Event	Extreme	High	Medium	Low	Minor	None
Damage Level (Observation)	D5	D4	D3	D2	D1	D0
Upper Boundary	unlimited	20 Mio€	400,000 €	10,000 €	300€	10€
Lower Boundary	20 Mio€	400,000 €	10,000 €	300€	10€	0 €
Aircraft Accident or Incident/ Injury	Total loss or hull loss APR $R_c > E_a$ INADECUADO	Accident with serious injuries or fatalities, or significant damage to aircraft or Finding Level 1 APR $R_c > E_{a2}$ INADECUADO	Serious incident with injuries and/or substantial damage to aircraft. Or Finding Level 1 APR $E_{c1} < R_c \leq E_{a2}$ ADECUADO	Incident with minor injury and/or minor aircraft damage or Finding Level 2 APR $R_a \leq E_{a1}$ BUENO	Incident with discomfort and/or less than minor system damage or Finding Level 2	No damage or injury or Finding Level 3
Severity Level (Worst Foreseeable Situation)	S5	S4	S3	S2	S1	S0





FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL *APPENDIX*

APP	102
ED 01	REV 07
19 GEN 19	14 GEN 26

Probability of Event per Flight	Value	One out of flights	Upper Boundary	Occurrences in the Airline	Lower Boundary	Probability Level
Very High	7.3×10^{-3}	100	always	10 per day	4 per day	P5
High	8.9×10^{-4}	1,000	4 per day	once per day	3 per week	P4
Medium	1.1×10^{-4}	9,000	3 per week	once per week	2 per month	P3
Low	1.3×10^{-5}	70,000	2 per month	every two months	2 per year	P2
Very Low	1.6×10^{-6}	600,000	2 per year	every year	every 4 years	P1
Rare	2.0×10^{-7}	5 Mio	every 4 years	every 10 years	every 30 years	P0



	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	103
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.24 SAFETY RISK EVALUATIONDOCUMENT

Safety Risk Evaluation Document "<Risk Name>"

Page 1 of 8

Safety Risk Evaluation (SRE) for
<Risk name>



I.T.Aer FSTD

Version/Date: <enter version>/<enter date>

Author: <name of author(s)>

Department: <name>

Pages: 8

Template Version: 110827



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP**104**

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

Safety Risk Evaluation Document "<Risk Name>"

Page **2** of 8

1 Scenario / Scope

RISK SCENARIO

Fill in your text here...

2 Persons consulted for this Safety Risk Evaluation

NAME	FUNCTION
Fill in your text here...	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	105
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

3 Risk List

Risk List COMMENTS
Fill in your text here....

LIST ALL RISK PARTS OF TOTAL RISK		
WHAT IS THE RISK PART?		
Threat	Hazard	Consequence
Fill in your text here...		

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	106
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

4 Factors determining Severity and Probability

COMMENTS
Fill in your text here....

LIST OF ALL RISK PARTS OF A TOTAL RISK			
WHAT IS THE RISK PART?			RISK LEVEL
Consequence	Severity	Probability	
Fill in your text here...			
Overall Risk Level (highest of all risk parts)			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	107
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

5 Risk Level (Risk Matrix)

Fill in: Severity Level: S0 to S5, Probability Level: P0 to P5

Result: Risk Level A to E

	Severity Level					
Probability Level	S5	S4	S3	S2	S1	S0
P5	A	A	B	C	D	E
P4	A	A	B	C	D	E
P3	A	B	C	D	E	E
P2	A	B	C	D	E	E
P1	B	C	D	E	E	E
P0	C	C	D	E	E	E

Risk Mitigation according following table:

LT.Acr FSTD TOLLERABILITY	Risk Level	Risk	Risk Mitigation
INACCETTABILE (NON TOLLERABILE)	A	Extreme	Immediate mitigation required
	B	High	Short term improvement required
TOLLERABILE	C	Acceptable - with mitigation	Long term improvement desired
ACCETTABILE	D	Low	Monitor
	E	Negligible	Collect data

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	108
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

6 Risk Response per Risk Part

Risk response is required for risk levels A and B and recommended for risk level C. It is optional for risk level D and not required for risk level E.

RISK RESPONSE ACTION / MITIGATION			
WHAT HAS TO BE DONE?	BY WHOM?	UNTIL WHEN?	CHECK ED BY
Fill in your text here...			

7 Summary / Conclusion

OVERALL SUMMARY AND CONCLUSION OF THE TOTAL RISK
Fill in your text here...

8 Overall Risk Level

Overall risk level is <fill in your text here...>

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	109
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

Definitions:

Risk: Possibility of a loss

Damage: Observed loss after an incident/accident

Severity: Predicted bad outcome, typically expected loss of a negative consequence

Probability: Likelihood of a certain severity to happen as a result of a consequence

Threat: Cause for a hazard

Hazard: Unwanted state, may lead to (negative) consequences

Consequence: Possible bad outcome of a hazard, typically a loss

Risk Assessment: Determine severities and probabilities of the consequences of a hazard



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL **APPENDIX**

APP

110

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

Safety Risk Evaluation Document "<Risk Name>"

Page 8 of 8

Determination of Severity

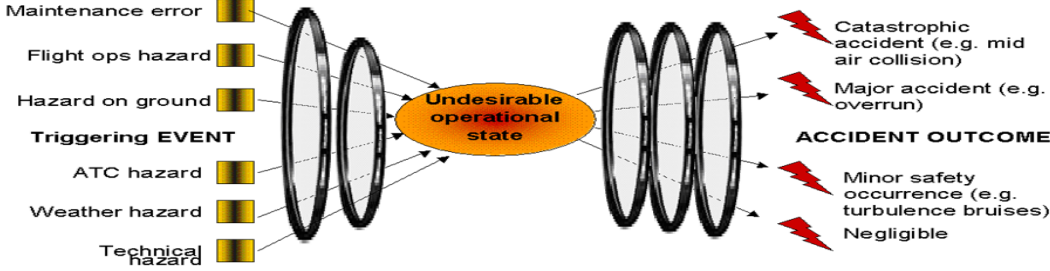
Severity per Event	Extreme	High	Medium	Low	Minor	None
Upper Boundary	unlimited	20 Mio €	400.000 €	10.000 €	300 €	10 €
Lower Boundary	20 Mio €	400.000 €	10.000 €	300 €	10 €	0 €
Aircraft Accident or Incident/ Injury	Total loss or hull loss	Accident with serious injuries or fatalities, or significant damage to aircraft or Finding Level 1	Serious incident with injuries and/or substantial damage to aircraft, or Finding Level 1	Incident with minor injury and or minor aircraft damage, or Finding Level 2	Incident with discomfort and/or less than minor system damage or Finding Level 2	No damage or injury or Finding Level 3
Severity Level	S5	S4	S3	S2	S1	S0

Determination of Probability

Probability of Event per Flight	Value	One out of flights	Upper Boundary	Occurrences in the Airline	Lower Boundary	Probability Level
Very High	7.3E-03	100	always	10 per day	4 per day	P5
High	8.9E-04	1.000	4 per day	once per day	3 per week	P4
Medium	1.1E-04	9.000	3 per week	once per week	2 per month	P3
Low	1.3E-05	70.000	2 per month	every two months	2 per year	P2
Very Low	1.6E-06	600.000	2 per year	every year	every 4 years	P1
Rare	2.0E-07	5 Mio	every 4 years	every 10 years	every 30 years	P0

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	111
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.25 SAFETY ISSUE RISK ASSESSMENT TOOL

SAFETY ISSUE RISK ASSESSMENT (SIRA) TOOL				
1	Safety Issue title:			
2	Define/scope the SI:			
	Description of Hazard(s)			
	Description of Scenario			
	A/C types			
	Locations			
	Time period under study			
	Other			
3	Analysis of potential Accident Scenario			
	3.1 Triggering event	3.2 Undesirable Operational State	3.3 Accident Outcome	
				
4	Describe the barriers			
	4.1 To avoid the UOS	4.2 To recover before the Accident		
5	Risk Assessment			
	The estimated frequency of the triggering event (per flight sectors) is:	The barriers will fail in AVOIDING the UOS...	The barriers will fail in RECOVERING the situation before the ACCIDENT...	The accident severity would be...
	About every 100 sectors	Once in 1000 times	Practically always	Minor
	1,E-02	1,E-03	1,E+00	
		UOS frequency:		Mean Accident frequency:
		1,E-05		1,E-05
6	Result			
	6.1 Resulting risk class	Secure		
	Comments on actions:			

Fill in the grey areas!

Fill in the grey areas!

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	112
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.26 GAP ANALISYS

Basic SMS Evaluation Framework

Organisation: ITAER FSTD	Approval Reference:
Signature: 	Position: FLIGHT SAFETY MANAGER
Print Name: SALVATORE ARANCIO	Date of signing: 18/02/2019
SMS Manual Revision: ED. 19.01.2019	
To be completed and signed for by the Safety Manager or Accountable Manager	
For CAA use only CAA Staff Name:	
Signature	
Date of assessment:	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	113
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.26.1 SMS AUDITOLAN

		ITAER FSTD ALX45												Ed 1 Rev 0	
		SAFETY AUDIT PLAN 2019												GENAURY 2019	
AUDIT CODE	AUDIT PROCESS SUBJECT	OMM / EASA REF.	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	#
S.a.1	Safety Policy and Objectives							29 /6							C
S.a.2	Safety Risk management										06 /9				p
S.a.3	Safety Assurance											29 /10			p
S.a.4	Safety Promotion												29 /11		p
SAFETY MANAGER			SIGNATURE		DATE		ACCOUNTABLE MANAGER			SIGNATURE		DATE			
# Audit Status Legend: P planned C closed E in execution															

Audit Status legenda: P planned C closed E in execution

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	114
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.27 SAFETY AUDIT INSPECTION REPORT

SAFETY AUDIT/INSPECTION REPORT N.			
SAFETY PROCESS INVOLVED			
DATE			
SECTOR / RESPONSIBLE			
ATTENDEE NAME & SURNAME	SECTION	SIGNATURE	
AUDIT SUBJECT			
AUDITOR NAME & SURNAME		AUDITOR SIGNATURE	
SAFETY REPORT PAG. 1/5			

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	115
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.28 SAFETY NON CONFORMITYREPORT

	SAFETY NON CONFORMITY REPORT N. _____
---	--

SAFETY AUDIT REPORT N.		AUDIT CODE		DATE	
PROCESS					
NON CONFORMITY LEVEL *		NON CONFORMITY DUE DATE			

REQUIREMENT

NON CONFORMITY DESCRIPTION NCR

 Leader Auditor _____ Process Owner for acceptance _____

NON CONFORMITY ANALYSIS AND ROOT CAUSE RANKING***	ROOT CAUSE CATEGORY**	RISK
---	-----------------------	------

 Process Owner _____ Leader Auditor _____

AGREED CORRECTIVE ACTION PROPOSED

 Process Owner _____ Leader Auditor for acceptance _____

DUE DATE EXTENSION AND REASON OF REQUEST

 Process Owner _____ Leader Auditor for acceptance _____

 New Due Date _____ FSM for acceptance _____

CORRECTIVE ACTION PERFORMED

 Process Owner _____ Date _____

CORRECTIVE ACTION EFFECTIVENESS

 Leader Auditor for acceptance _____ Date _____

FSM ASSURANCE FOR ACCEPTANCE	FSM MANAGER
------------------------------	-------------

- * A **LEVEL 1** finding is any significant non compliance which lowers safety standard and hazard seriously flight safety.
 A **LEVEL 2** finding is any significant non compliance which could lowers safety standard and possibly hazard seriously flight safety.
- ** MG = Management ;DC= Documentation; TR= training; MT=Material; TL= Tool/Equipment; CT=Contract; HF = Human Factor
- *** RISK RANKING : SEE RISK CLASSIFICATION MATRIX

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	116
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.29 ROOT CAUSE ANALISYSFORM

I.T.AER. ROOT CAUSES ANALISYS FORM

1.WHY

A:

2.WHY

ORGANIZATIONAL
FACTORS

SUPERVISION

ENVIRONMENT

HUMAN FACTORS

3.WHY

4.WHY

5.WHY

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	117
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.30 CORRECTIVE ACTION PLANFORM

I.T.AER. CORRECTIVE ACTION PLAN FORM

BASE

DATA

AREA DI RISCHIO

SAFETY REPORT ASSOCIATO N°

FATTI ACCADUTI O EVENTO RISCONTRATO (cosa è accaduto, quanto è esteso, in quale area operativa è accaduto e che tipo di problema è)

ROOT CAUSE ANALISYS (identifica quale tipo di analisi è stata usata, come è stata usata e quali rootcauses sono state derivate)

PROPOSED CORRECTIVE ACTIONS

SHORT TERM CORRECTIVE ACTIONS

LONG TERM CORRECTIVE ACTIONS (include a risk assessment of any hazard or risk associated with the implementation)

TIMELINES FOR IMPLEMENTATION OF ALL CORRECTIVE ACTIONS

FLIGHT SAFETY MANAGER APPROVAL

NAME/SURNAME

SIGNATURE

DATE

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	118
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.31 SAFETY INVESTIGATION FORM

I.T.AER. SAFETY INVESTIGATION FORM

BASE

DATA/ORE DELL'EVENTO

SETTORE/PROCESSO INTERESSATO

SAFETY REPORT
ASSOCIATO N°

NOME INVESTIGATORE

FATTI ACCADUTI O EVENTO RISCONTRATO (cosa è accaduto, quanto è esteso, in quale area operativa è accaduto e che tipo di problema è)

ROOT CAUSE ANALYSIS (identifica quale tipo di analisi è stata usata, come è stata usata e quali rootcauses sono state derivate)

PROPOSED CORRECTIVE OR PREVENTATIVE ACTIONS

SHORT TERM CORRECTIVE/PREVENTATIVE ACTIONS (REPORT THE TITLE OF THE ACTION IN "CORRECTIVE PLAN")

LONG TERM CORRECTIVE PREVENTATIVE ACTIONS (REPORT THE TITLE OF THE ACTION IN "CORRECTIVE PLAN")

DOCUMENTS INCLUDED IN THIS INVESTIGATION AND FOLLOW UP PLAN/RESPONSIBLE

HAZARD LOG UPDATED /STATUS/DATE

FLIGHT SAFETY MANAGER APPROVAL

NAME/SURNAME

SIGNATURE

DATE

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	120
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.33 AUDIT CHECKLIST

		COMPLIANCE MONITORING ASSURANCE						CMP- CF	
								Rev 00 19 GEN 2019	
Audit No.		B		Execution Date		Pag. 1 of 2			
Organization, Process or Product audited:				Process Owner or Delegated:				Place	
Reference:									
Nº	Ref.	REQUIREMENT	Documented			Implemented			REMARKS/FINDING (N.V.)
			YES	NO	N/A	YES	NO	N/A	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Remarks:									

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	122
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.34 AUDIT INSPECTION REPORT

	AUDIT /INSPECTION REPORT N.
---	------------------------------------

TO :

Cc:

DATE	PLACE CATANIA
PROCESS	AUDIT INSPECTION
SECTOR/DEPARTMENT	RESPONSIBLE OTHER PERSONS

SUBJECT

MAIN RESULTS

EVALUATION

ATTACHMENTS

NOTE

AUDITOR/INSPECTOR NAME	CMIM SIGNATURE
------------------------	----------------

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	123
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.35 CM NON CONFORMITY REPORT

	NON CONFORMITY REPORT N. _____		
AUDIT REPORT N. _____	AUDIT CODE _____	DATE _____	
PROCESS _____			
NON CONFORMITY LEVEL *		NON CONFORMITY DUE DATE _____	
REQUIREMENT _____			
NON CONFORMITY DESCRIPTION NCR			
Leader Auditor _____ Process Owner for acceptance _____			
NON CONFORMITY ANALYSIS AND ROOT CAUSE		ROOT CAUSE CATEGORY**	RISK RANKING***
Process Owner _____		Leader Auditor _____	
AGREED CORRECTIVE ACTION PROPOSED			
Process Owner _____ Leader Auditor for acceptance _____			
DUE DATE EXTENSION AND REASON OF REQUEST			
Process Owner _____ Leader Auditor for acceptance _____			
New Due Date _____ CMM for acceptance _____			
CORRECTIVE ACTION PERFORMED			
Process Owner _____ Date _____			
CORRECTIVE ACTION EFFECTIVENESS			
Leader Auditor for acceptance _____ Date _____			
CM ASSURANCE FOR ACCEPTANCE		CM MANAGER	

- * A LEVEL 1 finding is any significant non compliance which lowers safety standard and hazard seriously flight safety.
A LEVEL 2 finding is any significant non compliance which could lowers safety standard and possibly hazard seriously flight safety.
- ** MG = Management ; DC= Documentation; TR= training; MT=Material; TL= Tool/Equipment; CT=Contract; HF = Human Factor
- *** RISK RANKING L= Low; M= Medium; H= High

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	124
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.36 PIANO DELLE AZIONI CORRETTIVE

PIANO DELLE AZIONI CORRETTIVE

Riferimento Rapporto di Audit 01 N. 01 del 18/01/2018

N.	RILIEVO/OSSERVAZIONE	LIVELLO
01	Sull'OMM Ed. 2 Rev. 4 non è riportato l'ERP della Sede di Ragusa. L'ERP è però affisso nei locali del FSTD.	Osservazione SCADENZA
ANALISI E ROOT CAUSE		
Errore tipografico		
AZIONE CORRETTIVA PROPOSTA		
Aggiornato l'OMMin data 25/05/2018		
NOTE		
N.	RILIEVO/OSSERVAZIONE	LIVELLO
01	Sull'OMM Ed. 2 Rev. È ancora riportato, nella parte APP 7.4.3.4 (Organigramma Funzione Tecnica) il QTO Alessandro Stelletti non facente più parte dell'Organizzazione.	osservazione SCADENZA
ANALISI E ROOT CAUSE		
Errore tipografico		
AZIONE CORRETTIVA PROPOSTA		
Aggiornato l'OMMin data 25/05/2018		
NOTE		

Pagina 1 di 3



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP**125**

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

PIANO DELLE AZIONI CORRETTIVE

Riferimento Rapporto di Audit 01 N. 01 del 18/01/2018

N.	RILIEVO/OSSERVAZIONE	LIVELLO
01	Sull'OMM Ed. 2 Rev. 4 sono ancora riportati, nella parte A 1.10 (Organigramma) Musumarra e Billone, che non svolgono più un ruolo attivo entro l'Organizzazione.	Osservazione SCADENZA NIL
	ANALISI E ROOT CAUSE Errore tipografico	
	AZIONE CORRETTIVA PROPOSTA Aggiornato l'OMM in data 25/05/2018	
	NOTE	
N.	RILIEVO/OSSERVAZIONE	LIVELLO
01	Sull'OMM Ed. 2 Rev.4 il riferimento all'ERP è errato. Il riferimento è 7.4.6 mentre nella parte APP/ERP si trova al para 7.4.2	osservazione SCADENZA
	ANALISI E ROOT CAUSE Errore tipografico	
	AZIONE CORRETTIVA PROPOSTA Aggiornato l'OMM in data 25/05/2018	
	NOTE	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	126
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

	PIANO DELLE AZIONI CORRETTIVE
---	--------------------------------------

Riferimento Rapporto di Audit 01 N. 01 del 18/01/2018

OMPLIANCE MONITORING MANAGER

DATA

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	128
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.39 AUDITOR/INSPECTOR QUALIFICATION FORM

	AUDITOR/INSPECTOR QUALIFICATION FORM		
N.		DATE	
AUDITOR/INSPECTOR NAME			
DATE & PLACE OF BIRTH			
ADDRESS			
HOME TELEPHONE, MOBILE, eMail,			
QUALIFICATIONS Personal School education degree, Qualifications, License, Ratings, etc.			
QUALIFICATIONS Personal Attributes and Basic Skills Required (evaluation by the CMM)			
Honest			
Willing to listen to other			
Stays calm and objective where there is a difference of opinion (self-control)			
Can read and understand the documentation			
Can communicating in writing			
Can communicate effectively with the personnel at all level of the Organization			
ESPERIENCE QUALIFICATION			
No prior audit experience required			
Must have been an employee for at least 1 years or have knowledge of the type of work performed by the Organization due to prior work experience.			



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP

129

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

REQUIRED TRAINING

Must complete an external Auditor Course by a least 40 hours.	
Provide evidence of preceding training course or qualification attained.	
When an outside training source is used, must complete in-house classroom training provided by the CMM that: a) Explains how the Compliance requirements are met in the organization's documentation b) Provides the forms used to conduct and report an audit c) Provides a review of procedure for Internal audit that defines requirements for conducting audits, as stated in the OMM Part F Compliance Monitoring Manual.	
Must receive a passing grade (75% or higher) on an Internal Auditor Training Course test.	

AUDITOR IN TRAINING

Must follow a qualified auditor as an observer for one audit. or Participate in an overview audit of the complete quality management system.	
Must perform 2 audits that are supervised by an experienced auditor. Or, must conduct an audit of 2 departments under the supervision of an experienced auditor.	

FIRST SUPERVISED AUDIT

The auditor must demonstrate that he/she can effectively: 1. Set up a plan for the audit on the Audit Plan Form, select and prepare appropriate forms to use for the audit, prepare a checklist based on the organization's documentation 2. Conduct interviews and obtain information 3. Identify the source of information and record evidence to support observations 4. Review records 5. Obtain confirmation of nonconformities 6. Provide a verbal or written summary of audit results to the area manager 7. Complete CPAR forms 8. Complete the Audit Report	First supervised audit evaluation Audit date: _____ Scope of audit: _____ Evaluation by: _____ Evaluation Satisfactory Needs Improvement comments 1. Setup of Audit Plan Form: Select and prepare forms: 2. Interviews: Prepare a checklist: 3. Identifies information source: Records evidence: 4. Review of records: 5. Obtains confirmation of nonconformances: 6. Summary to area manager: 7. Complete CAR/PAR forms: 8. Write Audit Report:
Skills or audit techniques to review and practice: All reporting form contain required informations Yes ☐ No ☐	



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP

130

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

SECOND SUPERVISED AUDIT

The auditor must demonstrate that he/she can effectively:

1. Set up a plan for the audit on the Audit Plan Form, select and prepare appropriate forms to use for the audit, prepare a checklist based on the organization's documentation
2. Conduct interviews and obtain information
3. Identify the source of information and record evidence to support observations
4. Review records
5. Obtain confirmation of nonconformities
6. Provide a verbal or written summary of audit results to the area manager
7. Complete CPAR forms
8. Complete the Audit Report

First supervised audit evaluation

Audit date: _____

Scope of audit: _____

Evaluation by: _____

Evaluation Satisfactory Needs Improvement
comments

1. Setup of Audit Plan Form:
Select and prepare forms:
Prepare a checklist:
2. Interviews:
3. Identifies information source:
Records evidence:
4. Review of records:
5. Obtains confirmation of nonconformances:
6. Summary to area manager:
7. Complete CAR/PAR forms:
8. Write Audit Report:

Skills or audit techniques to review and practice:

All reporting form contain required informations Yes ☐ No ☐

COMPETENCY EVALUATION

Must perform 2 satisfactory audits. These can be the supervised audits.
Evaluation criteria: All reporting forms must contain the required information.

Audit date: _____

Scope of audit: _____

Audit date: _____

Scope of Audit: _____

TO QUALIFY AS AN AUDIT TEAM LEADER

Must communicate clearly and concisely in writing

Meets requirement based on prior Audit Reports

Must complete 3 satisfactory audits.
Evaluation criteria:
All reporting forms must contain the required information.

Date: _____
Scope of audit: _____

Date: _____
Scope of audit: _____

Date: _____
Scope of audit: _____

Must have a firm knowledge of the ISO standard and Organization CM Documents and Procedures.
Evaluation criteria:
Must be able to verbally explain what each requirement in the ISO standard means.
The Audit Program Manager evaluates the Team Leader candidate's verbal explanation against the written explanation of the standard.
Must have a firm knowledge of the organization's business/ quality management system.
Evaluation criteria:

Yes: No:

Yes: No:

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	131
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

According to the reference contained in this Auditor/Inspector Qualification Form, the underwriter

_____ as Compliance Monitoring Manager

of Cogtech FSTD Organization

DECLARES

on his own responsibilities that Mr . _____

is fully competent and qualified to operate as :

INDEPENDENT AUDITOR ☐

INDEPENDENT INSPECTOR ☐

INDEPENDENT AUDIT TEAM LEADER ☐

CM MANAGER SIGNATURE	ACCOUNTABLE MANAGER SIGNATURE
----------------------	-------------------------------

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	132
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.40 CMS AUDITOR/INSPECTOR TRAINING PLAN

	CMS AUDITOR/INSPECTOR TRAINING PROGRAM
---	---

When joining and before the on the job training:

- Explaining of ITAER CM System;
- Structure of EASA/ENAC;
- Reference to EASA /ENAC Regulations;
- Basis of Quality/Compliance Inspection;
- FSTD Basic Familiarization course;
- Explaining and knowledge of CM procedures;
- Audit Plan and Audit Check List;
- Forms used by the CM System;
- Concepts of CM Assurance;
- CM Manuals;
- Audit techniques;
- Reporting and Recording;
- The way in which the CM system will improve the CF organization;
- Structure of CMM;
- Structure of SMS;
- Note on safety and security.

Periodically, at intervals not exceeding 12 months:

- Reference to EASA /ENAC Regulations of new edition or revision;
- Reference to ISO/UNI Regulation of new edition or revision;
- Review audit/inspection performed during the last year;
- Review of ENAC audit and follow up;
- Change in internal Organization and/or Procedures;
- Amendment to CMM;
- FSTD Modification/Upgrading.



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP

133

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

7.41 EMERGENCY RESPONSE PLAN (ERP)



EMERGENCY RESPONSE PLAN

Procedure di sicurezza in caso di emergenza Aula Briefing e Simulatore Volo presso ITAer. Ferrarin (CT)

Queste procedure devono essere portate a conoscenza, di tutti i frequentatori esterni (corsisti) e dei dipendenti della ITAER FSTD afferenti all'aula Briefing ed al Simulatore volo, mediante esposizione in un luogo facilmente visibile e illustrato ai partecipanti ai corsi prima dell'inizio delle attività didattiche.

1. In caso di pericolo da fuoco avvisare immediatamente i Vigili del Fuoco (tel.115) e informare il Dirigente scolastico o suo sostituto. Nell'attesa dell'intervento dei Vigili del Fuoco, se possibile tentare lo spegnimento delle fiamme utilizzando gli estintori. Queste attrezzature sono disponibili nei locali utilizzati da ITAER FSTD e indicati da apposita segnaletica.

- Se la condizione di fuoco è grave o indomabile tutti i partecipanti ai corsi ed il personale ITAER FSTD presente debbono ordinatamente abbandonare i locali e rispettando le istruzioni impartite dagli addetti alla sicurezza o in assenza autonomamente seguendo la segnaletica di sicurezza, all'uopo predisposta raggiungere al più presto l'uscita di sicurezza ed uscire all'aperto allontanandosi rapidamente verso l'area di raccolta sita in prossimità dell'ingresso principale della Struttura scolastica denominata "Area di Raccolta A2".
QUANDO IN AREA SICURA INFORMARE INOLTRE IL SAFETY MANAGER TEL 335 7426777 ED IL TECHNICAL MANAGER 349 6102415

- Riparare la testa con la coperta antincendio o indumenti possibilmente bagnati.

2. In caso di grave pericolo da calamità, quali terremoti, crolli, esplosioni, che necessita l'evacuazione degli ambienti, o nel caso di ordine di evacuazione emanato con apposito segnale, come previsto nel "Piano di emergenza dell'Istituto Tecnico Aeronautico Ferrarin", il personale ITAER FSTD e gli eventuali corsisti presenti debbono ordinatamente abbandonare i locali e rispettando le istruzioni impartite dagli addetti alla sicurezza o in assenza autonomamente seguendo la segnaletica, all'uopo predisposta, raggiungere l'area di raccolta esterna sita in prossimità dell'ingresso principale della scuola denominata "Area di Raccolta A2".
INFORMARE INOLTRE IL SAFETY MANAGER TEL 340 9807890 ED IL TECHNICAL MANAGER 349 6102415

- Non accalcarsi e non attardarsi per tentare di recuperare beni o attrezzature.

3. In caso di emergenza sanitaria dovuta ad incidenti o malori gravi occorsi a partecipanti ai corsi o al personale COSTECH FSTD, avvertire gli addetti al primo soccorso della scuola e informare il Dirigente scolastico o suo sostituto, o chiamare il servizio di Emergenza Sanitaria (tel.118).
INFORMARE INOLTRE IL SAFETY MANAGER TEL 340 9807890 ED IL TECHNICAL MANAGER 349 6102415

- Una cassetta di Primo Intervento è disponibile nel locale del FSTD e la sua collocazione è indicata da apposita segnaletica.
- Avvisare gli addetti al primo soccorso, in servizio, riportati nella Tabella affissa sulla parete dell'aula Briefing dietro la scrivania.

4. Prestare i primi soccorsi solo se competenti in materia di Primo Intervento; in caso contrario non muovere l'infortunato (se grave) fino all'arrivo del personale addetto al servizio di Emergenza Sanitaria.

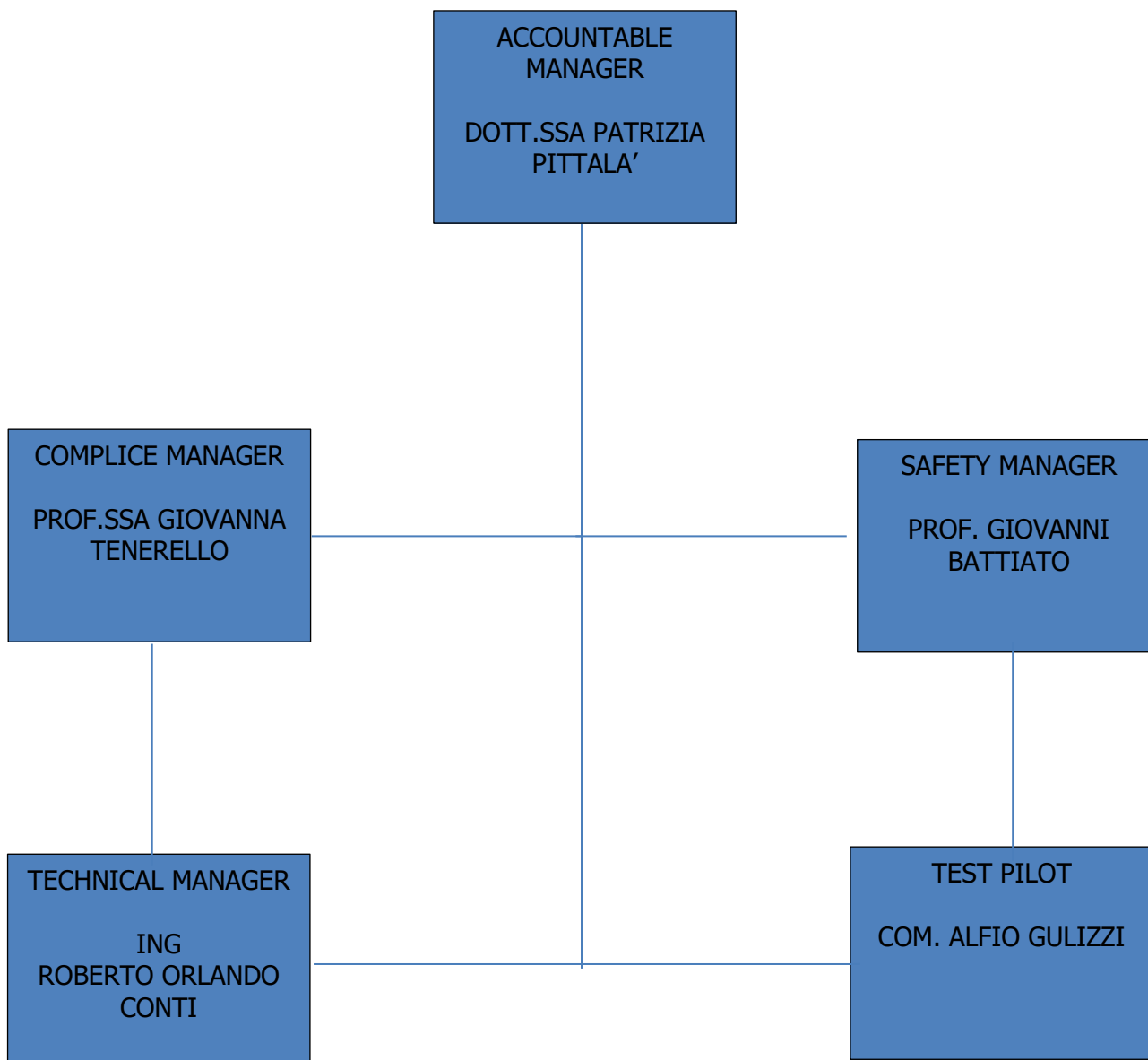
Catania, 27.05.2022

ACCOUNTABLE MANAGER
Dott.ssa Pittalà Patrizia

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	134
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

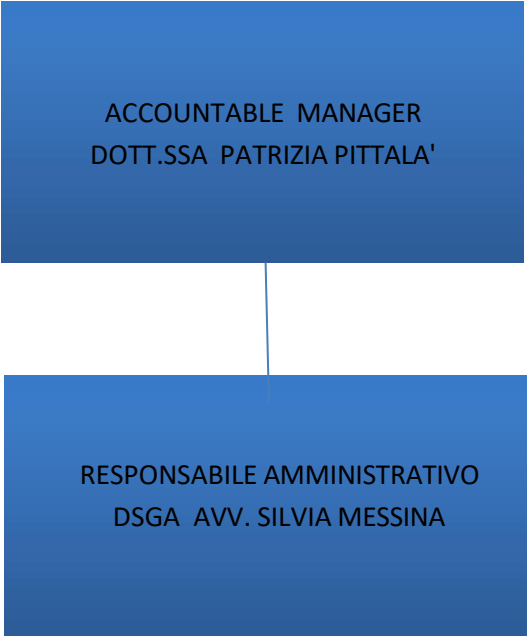
7.42 ORGANIGRAMMI FUNZIONALI

7.42.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE



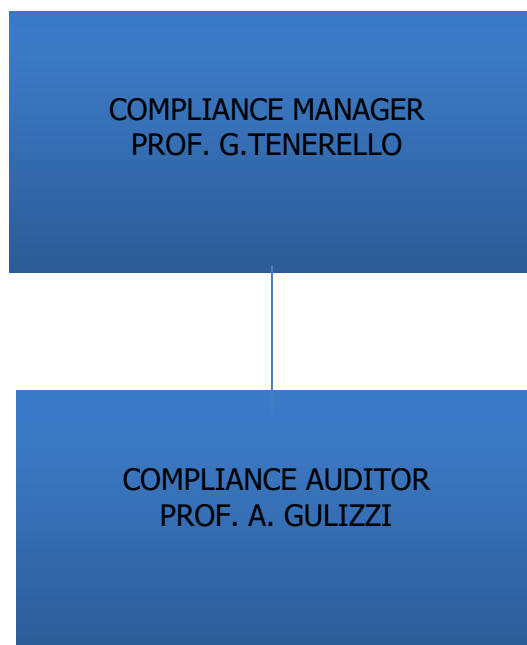
	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	135
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.42.2 AREA AMMINISTRATIVA

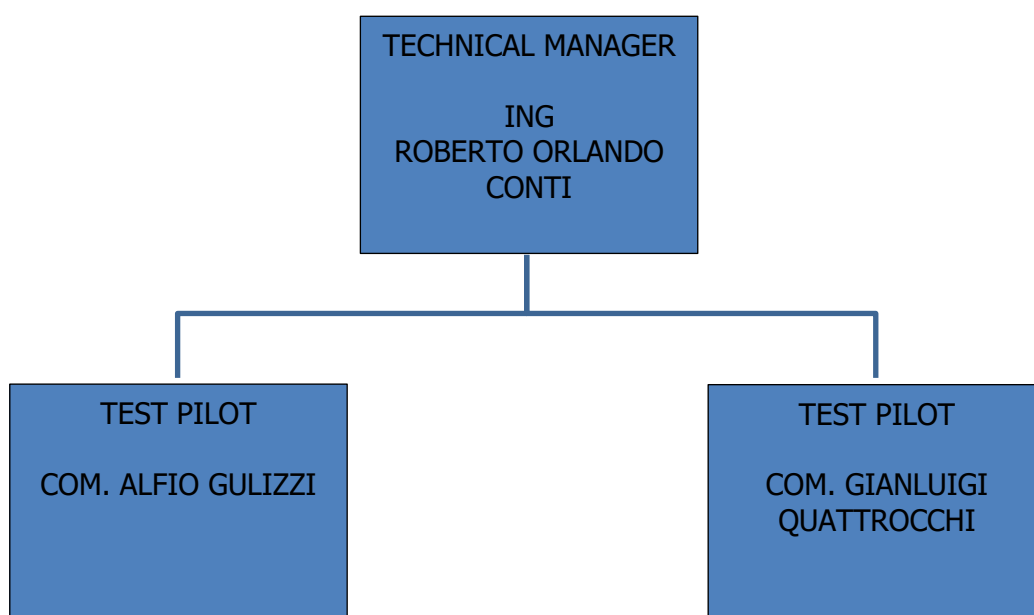


	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	136
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.42.3 AREA COMPLIANCE

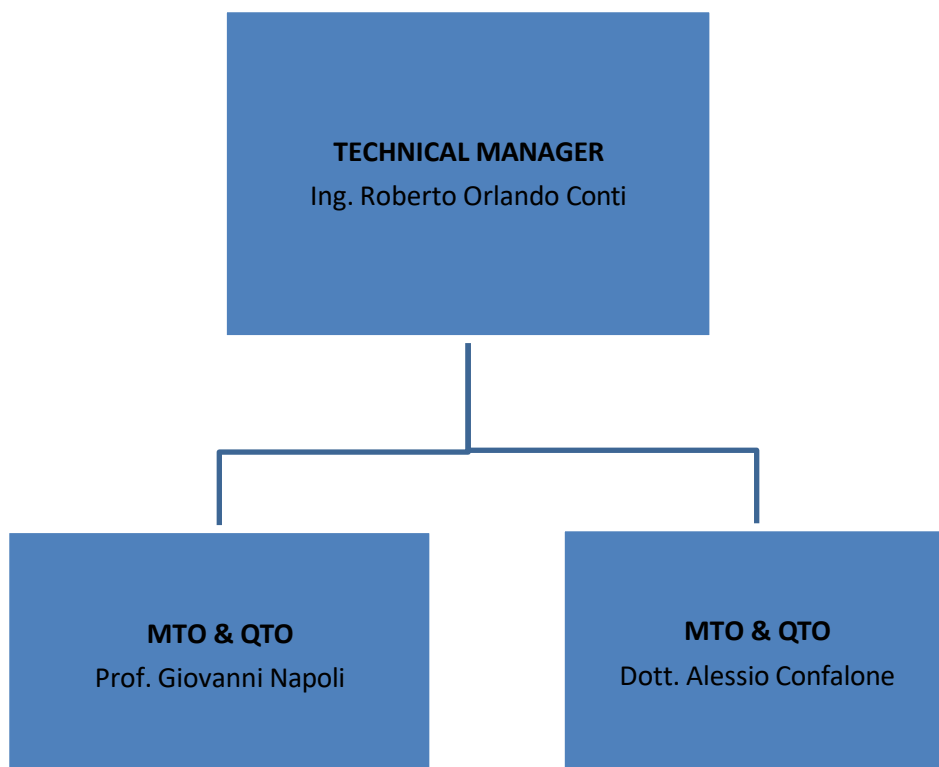


7.42.4 AREA FORMAZIONE



	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	137
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.42.5 AREA TECNICA



	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	138
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.43 SAFETY BRIEFING

	ITAER FSTD SAFETY BRIEFING	Page 1 of 3
		Date 19/01/2019

SAFETY BRIEFING

L'accesso nella stanza del FSTD è riservata a personale qualificato e autorizzato dall' ITAER FSTD.

Prima dell'accesso nel FSTD, gli istruttori responsabili dell'addestramento comunicheranno all'equipaggio le seguenti istruzioni.

Sia gli istruttori che gli allievi devono essere a conoscenza della ubicazione dei pulsanti di sgancio di EMERGENZA e del loro utilizzo. Vedi Fig.1



Pulsante di emergenza Fig. 1

In caso di incendio, un pulsante di emergenza incendio è ubicato fuori dal FSTD, Fig. 2, nella parete a sinistra dell'uscita di emergenza.



Allarme antincendio Fig. 2

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	139
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

	ITAER FSTD SAFETY BRIEFING	Page 2 of 3
		Date 19/01/2019

Allo scopo di interrompere l'erogazione della corrente elettrica del FSTD e dei gruppi elettrici, si deve rompere il vetro del pulsante di sgancio. Questa operazione farà attivare il sistema di sgancio. Vedi Fig. 3.



Pulsante di sgancio Fig. 3

Infine è presente un estintore, Fig. 4, posto di fronte al FSTD accanto l'uscita di emergenza.



Estintore Fig. 4

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	140
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

	ITAER FSTD SAFETY BRIEFING	Page 3 of 3
		Date 19/01/2019

Dentro l'aula Briefing è presente una cassetta di pronto soccorso Fig. 5.



Cassetta di primo soccorso Fig. 5

Note queste informazioni, gli istruttori in comando delle sessioni del FSTD dovranno informare i partecipanti che in caso di incendio essi devono abbandonare la stanza seguendo le vie di fuga indicate a terra.

Gli istruttori e/o il QTO responsabile dovranno eseguire lo spegnimento di emergenza compresa l'interruzione della corrente elettrica con pulsante di sgancio.

Essi provvederanno ad avvisare il personale di emergenza preposto, che proverà a spegnere il fuoco con l'estintore dopo aver attivato il sistema di allarme e chiamato :

NUMERO UNICO EUROPEO PER L'EMERGENZA

112

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	141
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.44 REGISTRO DELLE HIL

		REGISTRO HOLD ITEM LIST					
Allegato al STL		Simulatore ALX45			MODELLO IT079C		
N	INCONVENIENTE MALFUNZIONAMENTO DIFETTO <i>Inconvenience/Malfunction/Defect not Completely Eliminated</i>	CAP ATA	ISTRUZIONI PER L'UTILIZZATORE <i>Utilizer's Instructions</i>	DATA APERTURA <i>Opening Date</i>	FIRM A <i>Sign</i>	DATA CHIUSURA <i>Closing Date</i>	FIRMA <i>Sign</i>
1							
2							
3							
4							
5							
Data		TECHNICAL MANAGER					

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	144
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.46 REGISTRO CONTROLLO APPARECCHIATURE EMERGENZA

		CONTROLLO PERIODICO DOTAZIONI DI EMERGENZA	
DATA		PERIODICITA' DEL CONTROLLO	
MENSILE []	SEMESTRALE []	ANNUALE []	ALTRO []
È stato eseguito il controllo funzionale di: IMPIANTO RILEVAZIONE FUMO ☐ IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI ☐ CON ESITO : POSITIVO ☐ NEGATIVO ☐ In caso di esito positivo il prossimo controllo sarà effettuato in Data : _____ In caso di esito negativo specificare le azioni correttive intraprese:			
IL RESPONSABILE TECNICO		IL COMPLIANCE MONITORING MANAGER	

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL <i>APPENDIX</i>	APP	146
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.48 REGISTRO RECURRENT TEORIA / PRATICA TRAINING NEFSI



REGISTRO

NEFSI

NON EASA FLIGHT SYNTHETIC INSTRUCTORS

RECURRENT TRAINING

DATA

**ITAER A.FERRARIN
CATANIA**

(ITALY)

Tel 0039.095 6126426

Email : cttb01000a@istruzione.it

COPY NUMBER	ITAER FERRARIN CATANIA
------------------------	-------------------------------



FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX

APP**147**

ED 01

REV 07

19 GEN 19

14 GEN 26

1. TITOLO DEL CORSO

1.1. TIPO DI CORSO (INITIAL/RECURRENT)

RECURRENT TRAINING

1.2. MODALITA' DI FRUIZIONE DEL CORSO

- FORMAZIONE IN AULA

1.3. PROGRAMMA DEL CORSO

MATERIE	ORE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE	DOCENTE	DATA

1.4. Durata del Corso

DATA INIZIO CORSO	DATA FINE CORSO

N°	NOME	COGNOME	FIRMA
1			

FIRMA DEL DOCENTE

	FSTD ORGANIZATION MANAGEMENT MANUAL APPENDIX	APP	148
		ED 01	REV 07
		19 GEN 19	14 GEN 26

7.49 STATINO DI REFRESHER TRAINING NEFSI

		STATINO DI REFRESHER TRAINING NEFSI ITAER FSTD CATANIA		PART APP			
				ED 01 REV 03			
DATA	SIMULATORE	A/M SIMULATO					
NEFSI	ISTRUTTORE						
SHORT BRIEFING : ISTRUTTORE _____ NEFSI _____ FIRMA FIRMA _____							
B. OFF	B.ON	DURATA					
ESERCITAZIONI	GIUDIZIO*	OSSERVAZIONI					
Configurazione TIPO Aeromobile							
Configurazione Peso del Velivolo							
Configurazione Carburante Imbarcato							
Configurazione della Posizione del Centro di Gravita' (CG)							
Avviamento/Spegnimento motori dalla IOS							
Settaggio Volume FSTD							
Configurazione Mappa Geografica							
Cambio del tipo di visualizzazione							
Setting della Mappa, cambio della Scala, selezione di una parte della Mappa							
Configurazione Aeroporto di operativita'							
Configurazione Intensita' luci pista							
Configurazione giorno/notte							
Configurazione traffico essenziale							
Visualizzazione del Meteo setting attuale							
Configurazione Vettore vento							
Configurazione Temperatura esterna							
Configurazione Fenomeni Meteo							
Configurazione Precipitazioni ed extra							
Configurazione Visibilita' e Nebbia							
SIMULAZIONE INCENDIO FSTD							
SPEGNIMENTO FSTD TRAMITE EMERGENCY BUTTON (solo da ripetere)							
OSSERVAZIONI COMPLESSIVE SULLA MISSIONE							
GIUDIZIO: _____ DEBRIEFING EFFETTUATO FIRMA ISTRUTTORE _____ FIRMA NEFSI _____							

*LEGENDA: S : SODDISFACENTE - I : INSODDISFACENTE